



## ぐんま電子納品システム 機能改良のお知らせ

主な機能改良の内容を以下に示します。

項目	内容
受理日付と完了日付の自動入力 内容の変更  	納品情報（工事：打合せ簿）の受理日付には、発行日付と同じ日付が、自動入力されるようになります。完了日付は空欄になります。

### 【凡例】



：受注者の画面



：発注者の画面

### 【補足】

推奨ブラウザについて



ご利用いただけるブラウザとバージョンは「Internet Explorer 11」「Microsoft Edge」です。

Windows7、8.1 をご利用のお客様は「Internet Explorer 11」のインストールをご検討ください。

詳しい内容は「システムご利用推奨環境」に掲載しています。

<http://gunma.neo-calsec.com/pages/document/kankyo.pdf>

各機能改良詳細

項目	内容
<p>受理日付と完了日付の自動入力 内容の変更</p> <p> </p>	<p>納品情報（工事：打合せ簿）の受理日付には、発行日付と同じ日付が、自動入力されるようになります。完了日付は空欄になります。</p>

画面イメージ

納品情報（工事：打合せ簿）の画面

**納品情報(工事:打合せ簿)**

項目名称の左に\*が付けられているものは、必須入力項目です。必ず入力して下さい。  
項目名称上にマウスカーソルを位置づけると、項目説明が表示されます。

[戻る](#)

\*シリアル番号: シリアル番号は入力しなくても自動採番されます。  
 上位打合せ簿シリアル番号:   
 下位打合せ簿シリアル番号:

\*打合せ簿種類:

\*打合せ簿名称:

管理区分:

関連資料:  
 「その他」を選択したときに値を入力してください。「その他」以外は無視されます。

図面ファイル名:

シリアル番号:

\*作成者:

\*提出先:

\*発行日付:  (YYYY-MM-DD)

\*受理日付:  (YYYY-MM-DD)

完了日付:  (YYYY-MM-DD)

請負者説明文:

発注者説明文:

予備:

書類の提出・決裁メニューで作成した書類が対象です。

完了日付は任意の項目なので、空欄のままでも問題ありません。

入力内容についてご不明な場合は、発注者様とご相談ください。