

ぐんま電子納品システム操作マニュアル

ICT活用工事、3次元設計データ、
3次元測量データの電子成果品の登録方法



《 目 次 》

- 1 . はじめにお読みください
- 2 . 空中写真測量(無人航機)を用いた出来形管理
- 3 . 地上型レーザースキャナーを用いた出来形管理
- 4 . TSを用いた出来形管理
- 5 . TS(ノンプリズム方式)を用いた出来形管理
- 6 . RTK-GNSSを用いた出来形管理
- 7 . 無人航空機搭載型レーザースキャナーを用いた出来形管理
- 8 . TS・GNSSを用いた盛土の締固め管理
- 9 . 3次元設計データ
- 10 . 3次元測量データ
- 11 . お問い合わせ窓口

1. はじめにお読みください

本資料をお読みいただきたい方について。

本資料では、ICT活用工事、3次元設計、3次元測量において実施される3次元データの納品において、ICT活用工事特有の成果品をぐんま電子納品システムに登録するための操作方法をご案内します。

以下に該当する工事、業務委託の受注者は、本資料をお読みいただいたうえで、電子納品の作業を実施してください。

	対象となる工事 / 業務委託	電子納品する成果品データ 納品方法が通常とは一部異なります。
施工者希望型	受注者がICTを活用する工事の試行を希望し、受注者発議による提案・協議により適用が決定した場合	特記仕様書および協議書に準ずる (記載がない場合は、受注者と監督員との協議による)
発注者指定型	発注者がICT活用工事(土工)の試行を指定した場合 (特記仕様書に「ICT活用工事の適用」が記載されています)	特記仕様書に準ずる (記載がない場合は、受注者と監督員との協議による)

1. はじめにお読みください

【参考】ICT活用工事とは。

『群馬県県土整備部発注工事におけるICT活用工事(土工)の試行要領』第2条より抜粋

ICT活用工事とは、施工プロセスの全ての段階において、以下に示すICT施工技術を全面的に活用する工事である。

また、次の(1)～(5)の全ての段階でICT施工技術を活用することをICT活用施工というほか、ICT活用施工(土工)を「ICT土工」という略称を用いることがある。

- (1) 3次元起工測量
- (2) 3次元施工用データ作成
- (3) ICT建設機械による施工
- (4) 3次元出来形管理等の施工管理
- (5) 3次元データの納品

1. はじめにお読みください

【参考】ICT活用工事とは。

ICT活用工事については、群馬県 県土整備部 基準通知システムに掲載されている以下の通知を参照してください。

『技術基準 (ICT活用工事に関する要領及び基準改定) について (通知)』

(出典: [http://www.dobokunews.pref.gunma.jp/cgi-](http://www.dobokunews.pref.gunma.jp/cgi-bin/cbdb/db.exe?page=DBRecord&did=406&qid=all&vid=2496&rid=857&Head=857&hid=31716&sid=2033&rev=0&ssid=1-3547-4980-g1)

[bin/cbdb/db.exe?page=DBRecord&did=406&qid=all&vid=2496&rid=857&Head=857&hid=31716&sid=2033&rev=0&ssid=1-3547-4980-g1](http://www.dobokunews.pref.gunma.jp/cgi-bin/cbdb/db.exe?page=DBRecord&did=406&qid=all&vid=2496&rid=857&Head=857&hid=31716&sid=2033&rev=0&ssid=1-3547-4980-g1))

『技術基準 (県土整備部発注工事におけるICT活用工事の試行要領の改定) について (通知)』

(出典: [http://www.dobokunews.pref.gunma.jp/cgi-](http://www.dobokunews.pref.gunma.jp/cgi-bin/cbdb/db.exe?page=DBRecord&did=406&qid=30723&vid=2496&rid=759&Head=799&hid=31646&sid=2033&rev=0&ssid=2-667-4132-g1)

[bin/cbdb/db.exe?page=DBRecord&did=406&qid=30723&vid=2496&rid=759&Head=799&hid=31646&sid=2033&rev=0&ssid=2-667-4132-g1](http://www.dobokunews.pref.gunma.jp/cgi-bin/cbdb/db.exe?page=DBRecord&did=406&qid=30723&vid=2496&rid=759&Head=799&hid=31646&sid=2033&rev=0&ssid=2-667-4132-g1))

最新の情報は、群馬県ホームページ『公共工事関連技術基準』より確認してください。
(<http://www.pref.gunma.jp/06/h8000175.html>)

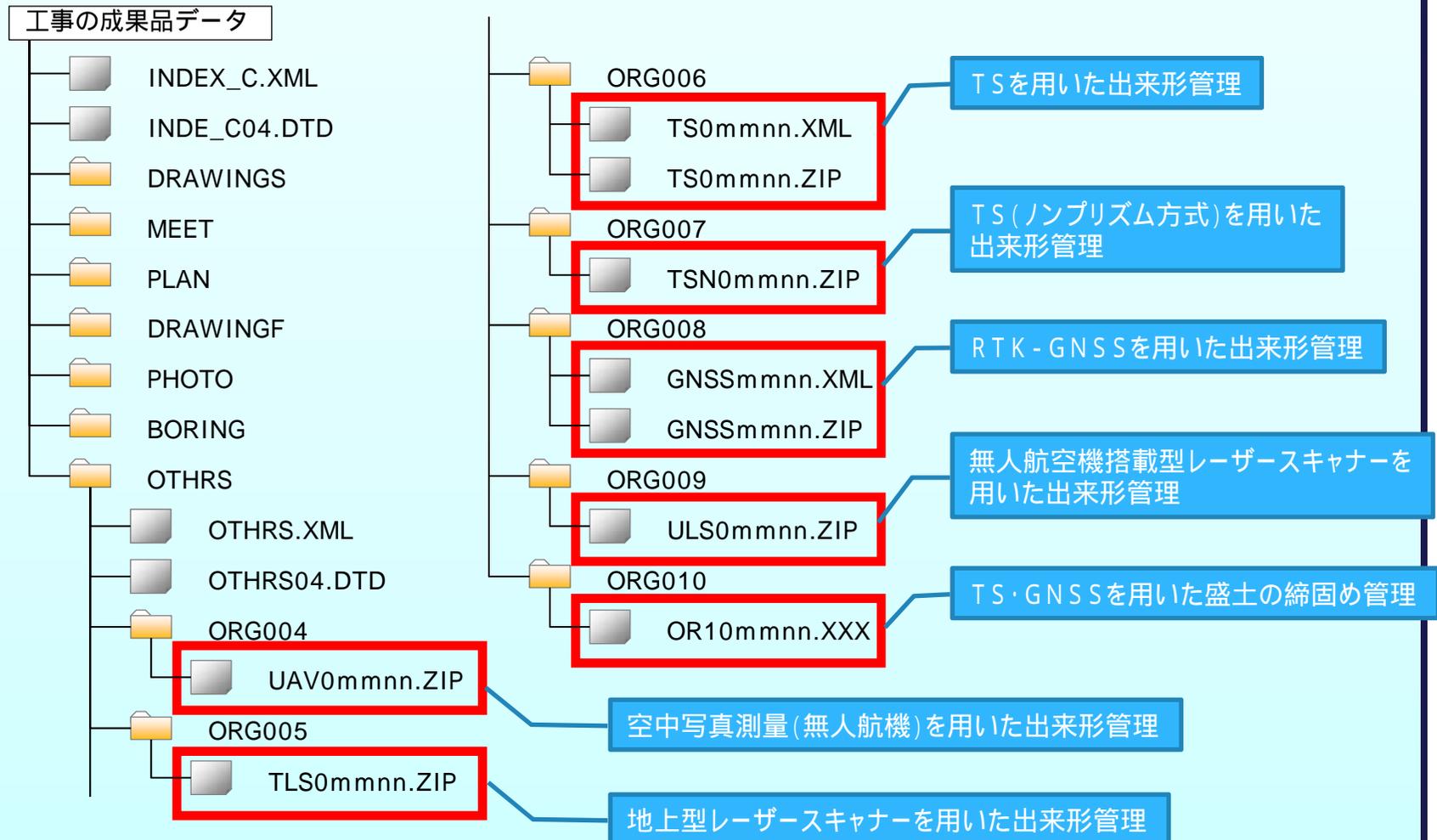
1.はじめにお読みください

成果品データのフォルダ構成(イメージ)です。

ICT活用工事、3次元設計、3次元測量で作成する成果品データの格納先は、下図のとおりです。

本資料では赤枠の成果品登録について説明します

対象工事・業務については、納品方法が通常と一部異なります。

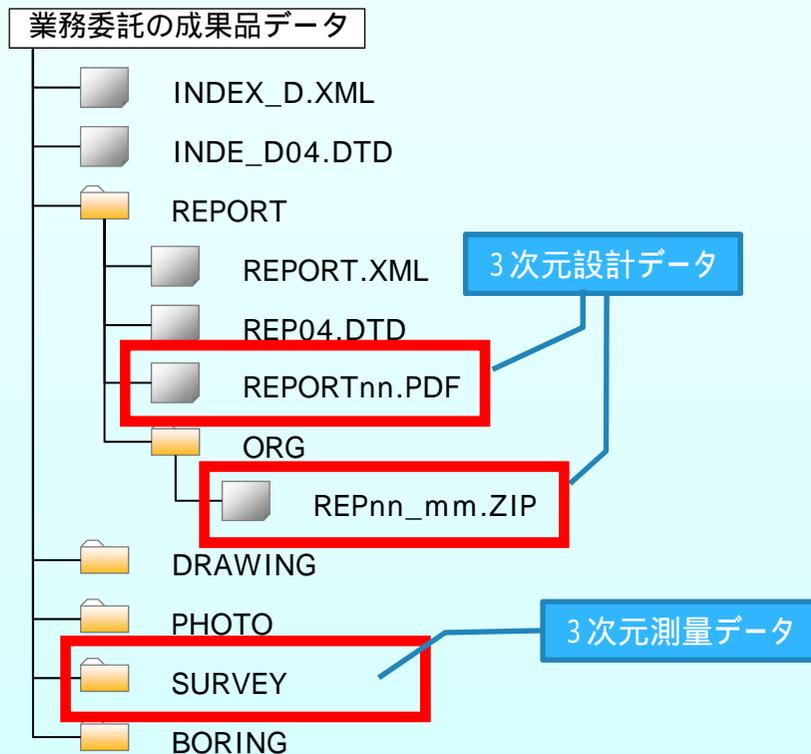


1.はじめにお読みください

成果品データのフォルダ構成(イメージ)です。

ICT活用工事、3次元設計、3次元測量で作成する成果品データの格納先は、下図のとおりです。 **本資料では赤枠の成果品登録について説明します**

対象工事・業務については、納品方法が通常と一部異なります。



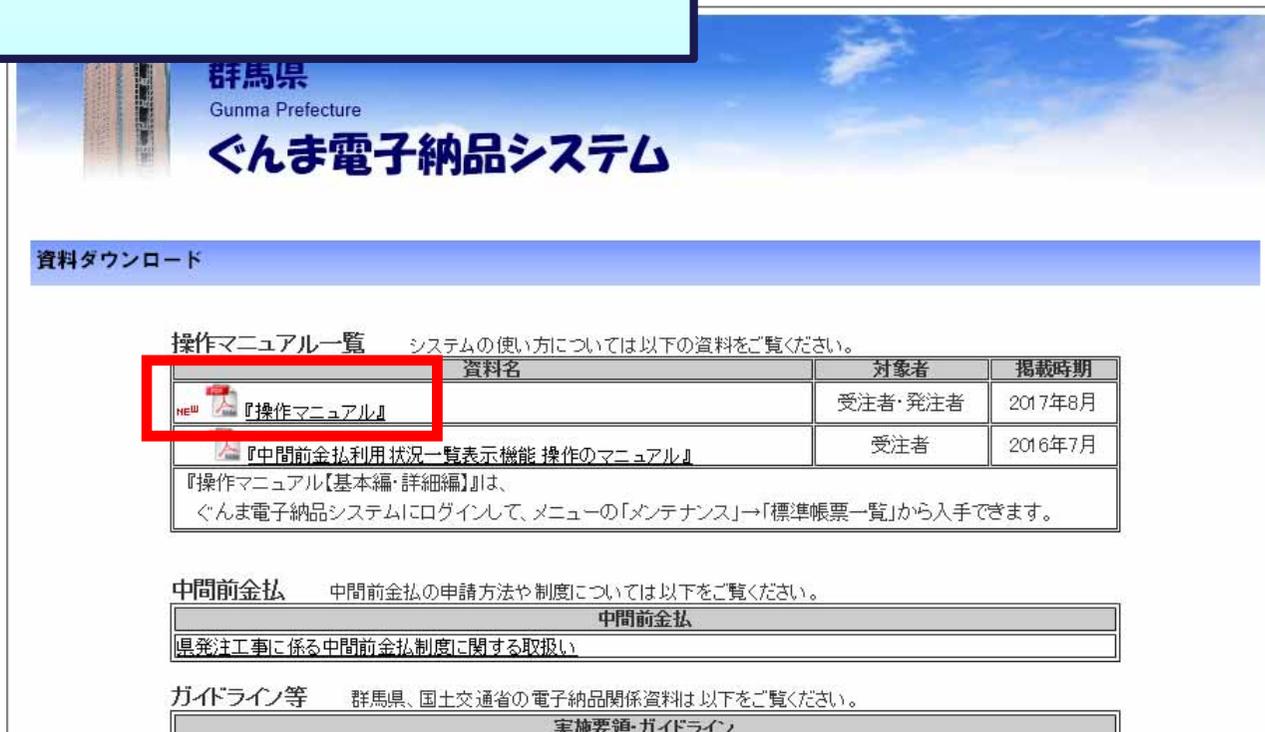
1. はじめにお読みください

本資料に記載されている成果品以外の登録方法については、操作マニュアルを確認します。

ぐんま電子納品システムの操作に関する説明は、『操作マニュアル』を参照ください。本資料で記載している成果品以外の登録方法などを確認いただけます。

『操作マニュアル』は、ぐんま電子納品ポータルサイトの資料ダウンロードのページに掲載しています。

(<http://gunma.neo-calsec.com/pages/manual.html>)



群馬県
Gunma Prefecture
ぐんま電子納品システム

資料ダウンロード

操作マニュアル一覧 システムの使い方については以下の資料をご覧ください。

資料名	対象者	掲載時期
 『操作マニュアル』	受注者・発注者	2017年8月
 『中間前金払利用状況一覧表示機能 操作のマニュアル』	受注者	2016年7月

『操作マニュアル【基本編・詳細編】』は、
ぐんま電子納品システムにログインして、メニューの「メンテナンス」→「標準帳票一覧」から入手できます。

中間前金払 中間前金払の申請方法や制度については以下をご覧ください。

中間前金払
県発注工事に係る中間前金払制度に関する取扱い

ガイドライン等 群馬県、国土交通省の電子納品関係資料は以下をご覧ください。

実施要領・ガイドライン

2. 空中写真測量(無人航機)を用いた出来形管理

電子成果品として登録するためのデータの準備を行います。

< 事前準備 >

「ICON-UAV」という名前のフォルダを作成し、空中写真測量(無人航機)を用いた出来形管理の電子成果品となる以下の8ファイル(1、 2)を保存します。

- 3次元設計データ(LandXML等のオリジナルデータ(TIN))
- 出来形管理資料(出来形管理図表(PDF)または、ビュー付き3次元データ)
- 空中写真測量(UAV)による出来形評価用データ(CSV、LAS、LandXML等のポイントファイル)
- 空中写真測量(UAV)による起工測量計測データ(LandXML等のオリジナルデータ(TIN))
- 空中写真測量(UAV)による岩線計測データ(LandXML等のオリジナルデータ(TIN))
- 空中写真測量(UAV)による出来形計測データ(LandXML等のオリジナルデータ(TIN))
- 空中写真測量(UAV)による計測点群データ(CSV、LAS、LandXML等のポイントファイル)
- 工事基準点および標定点データ(CSV、LandXML、SIMA等のポイントファイル)

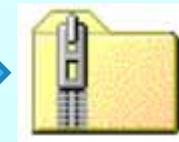
1:担当の工事でどのファイルを作成するかは、発注者と相談してください。

2:各ファイルは、要領に準じたファイル名で保存してください。

で作成したICON-UAVフォルダをZIP形式で圧縮します。



ICON-UAV



ICON-UAV.zip

「空中写真測量(無人航空機)を用いた出来形管理要領(土工編)(案)」

1 - 5 - 3 電子成果品の操作規定 (出典:<http://www.mlit.go.jp/common/001179704.pdf>)

2. 空中写真測量(無人航機)を用いた出来形管理

電子成果品のZIPファイルを登録します。

書類の提出・決裁

共有書類検査支援

納品物等を作る

登録・ダウンロード

スケジュール

コミュニケーション

メンテナンス

案件関係者の情報

事業・案件の情報

担当者変更

電子成果品登録・ダウンロード

検索条件
 案件名称 県道●号線 道路整備工事(1工区) 状況確認

ダウンロード分割サイズ [大(約100MB)]

成果品のフォルダ構成について確認する場合は『ツリー表示』ボタンをクリックしてください。

一括ダウンロード用に作成したファイルは、一定期間経過すると削除され、一時保存されている納品情報はチェック対象にはなりません。

成果品種別	登録数	電子成果品の登録
全て	29/46	
工事完成図書	29/46	
工事管理ファイル	INDEX/XML 1/1	登録/変更
発注図	DRAWINGS 0/0	登録/変更 一括取込
打合せ簿	MEET 7/24	登録/変更 一括取込
施工計画書	PLAN 0/0	登録/変更 一括取込
完成図	DRAWINGF 3/3	登録/変更 一括取込
写真	PHOTO 16/16	登録/変更 一括取込
地質データ	BORING 1/1	登録/変更 一括取込
その他	OTHERS 1/1	登録/変更

一括取込を利用する場合は、OTHERS.XMLの管理項目を以下のとおりに入力してください。

- ・その他サブフォルダ名:ORG004
- ・その他サブフォルダ日本語名:UAV出来形管理

< 操作手順 >

「納品物等を作る」

「登録・ダウンロード」をクリックする。

案件名称を選択する。

その他の「登録 / 変更」ボタンをクリックする。

「納品書類追加」ボタンをクリックする。

その他資料

検索条件
 案件名称 県道●号線 道路整備工事(1工区)

電子納品要領
 工事完成図書の電子納品要領(案) 平成20年5月
 CAD製図基準(案) 平成20年5月
 デジタル写真管理情報基準(案) 平成20年5月
 地質・土質調査成果電子納品要領(案) 平成20年12月

成果品種別 その他 種別変更

入力状況 すべて

作成日付

納品書類追加

2. 空中写真測量(無人航機)を用いた出来形管理

電子成果品のZIPファイルを登録します。

納品情報(工事:その他資料)

項目名称の左に*が付けられているものは、必須入力項目です。必ず入力して下さい。
項目名称上にマウスカursorを位置づけると、項目説明が表示されます。

登録ファイル名: [ICON-UAV] 参照...

*資料名: 空中写真測量(無人航機)を用いた出来形管理

*その他サブフォルダ名: UAV出来形管理

請負者説明文:
発注者説明文:
予備:

追加
削除

納品対象: チェックすると納品対象になります
(一時保存のままでは、納品対象になりません。
納品対象にするには、チェックされた状態で登録または変更を行って下さい。)

登録 戻る

Web ページからのメッセージ

? 書類納品情報を登録してよろしいですか?

OK

納品情報
処理は正常に終了しました。
検索画面に戻る

「その他サブフォルダ名」は
「UAV出来形管理」を選択してください。

< 操作手順(続き) >

「参照」ボタンをクリックして
事前準備 で作成したZIPファイルを
選択する。

オレンジ色の必須入力項目を記入する。
資料名には「空中写真測量(無人航機)を用いた
出来形管理」などを記入してください。
その他サブフォルダ名には「UAV出来形管理」を
選択してください。

「登録」ボタンをクリックする。
「OK」ボタンをクリックする。

3. 地上型レーザースキャナーを用いた出来形管理

電子成果品として登録するためのデータの準備を行います。

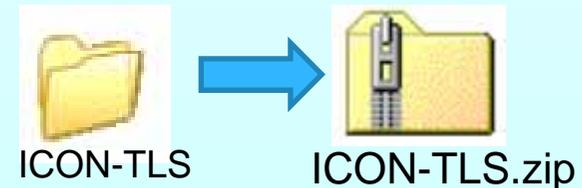
< 事前準備 >

「ICON-TLS」という名前のフォルダを作成し、地上型レーザースキャナーを用いた出来形管理の電子成果品となる以下の8ファイル(1、 2)を保存します。

- 3次元設計データ (LandXML 等のオリジナルデータ (TIN))
- 出来形管理資料 (出来形管理図表 (PDF) または、ビュー付き3次元データ)
- TLS による出来形評価用データ (CSV、LandXML、LAS 等のポイントファイル)
- TLS による起工測量計測データ (LandXML 等のオリジナルデータ (TIN))
- TLS による岩線計測データ (LandXML 等のオリジナルデータ (TIN))
- TLS による出来形計測データ (LandXML 等のオリジナルデータ (TIN))
- TLS による計測点群データ (CSV、LandXML、LAS 等のポイントファイル)
- 工事基準点及び標定点データ (CSV、LandXML、SIMA 等のポイントファイル)

- 1: 担当の工事でどのファイルを作成するかは、発注者と相談してください。
- 2: 各ファイルは、要領に準じたファイル名で保存してください。

で作成したICON-TLSフォルダをZIP形式で圧縮します。



「地上型レーザースキャナーを用いた出来形管理要領(土工編)(案)」

1 - 5 - 3 電子成果品の操作規定 (出典: <http://www.mlit.go.jp/common/001179695.pdf>)

3. 地上型レーザースキャナーを用いた出来形管理

電子成果品のZIPファイルを登録します。

書類の提出・決裁

共有書類検査支援

納品物等を作る

登録・ダウンロード

スケジュール

コミュニケーション

メンテナンス

案件関係者の情報

事業・案件の情報

担当者変更

電子成果品登録・ダウンロード

検索条件
 案件名称 県道●号線 道路整備工事(1工区) 状況確認

ダウンロード分割サイズ [大(約100MB)]

成果品のフォルダ構成について確認する場合は『ツリー表示』ボタンをクリックしてください。

一括ダウンロード用に作成したファイルは、一定期間経過すると削除され、一時保存されている納品情報はチェック対象にはなりません。

成果品種別	登録数	電子成果品の登録
全て	29/46	
工事完成図書	29/46	
工事管理ファイル	INDEX/XML 1/1	登録/変更
発注図	DRAWINGS 0/0	登録/変更 一括取込
打合せ簿	MEET 7/24	登録/変更 一括取込
施工計画書	PLAN 0/0	登録/変更 一括取込
完成図	DRAWINGF 3/3	登録/変更 一括取込
写真	PHOTO 16/16	登録/変更 一括取込
地質データ	BORING 1/1	登録/変更 一括取込
その他	OTHERS 1/1	登録/変更

一括取込を利用する場合は、OTHERS.XMLの管理項目を以下のとおりに入力してください。

- ・その他サブフォルダ名: ORG005
- ・その他サブフォルダ日本語名: LS出来形管理

< 操作手順 >

「納品物等を作る」

「登録・ダウンロード」をクリックする。

案件名称を選択する。

その他の「登録 / 変更」ボタンをクリックする。

「納品書類追加」ボタンをクリックする。

その他資料

検索条件
 案件名称 県道●号線 道路整備工事(1工区)

電子納品要領
 工事完成図書の電子納品要領(案) 平成20年5月
 CAD製図基準(案) 平成20年5月
 デジタル写真管理情報基準(案) 平成20年5月
 地質・土質調査成果電子納品要領(案) 平成20年12月

成果品種別 その他 種別変更

入力状況 すべて

作成日付

納品書類追加

3. 地上型レーザーキャナーを用いた出来形管理

電子成果品のZIPファイルを登録します。

納品情報(工事:その他資料)

項目名称の左に*が付けられているものは、必須入力項目です。必ず入力して下さい。
項目名称上にマウスカursorを位置づけると、項目説明が表示されます。

登録ファイル名:

*資料名:

*その他サブフォルダ名:

請負者説明文:

発注者説明文:

予備:

納品対象: チェックすると納品対象になります
(一時保存のままでは、納品対象になりません。
納品対象にするには、チェックされた状態で登録または変更を行って下さい。)

Web ページからのメッセージ

? 書類納品情報を登録してよろしいですか?

納品情報
処理は正常に終了しました。

< 操作手順 (続き) >

「参照」ボタンをクリックして
事前準備 で作成したZIPファイル
を選択する。

オレンジ色の必須入力項目を記入する。
資料名には「地上型レーザーキャナーを用いた
出来形管理」などを記入してください。
その他サブフォルダ名には「LS出来形管理」を
選択してください。

「登録」ボタンをクリックする。
「OK」ボタンをクリックする。

「その他サブフォルダ名」は
「LS出来形管理」を選択してください。

4. TSを用いた出来形管理

施工管理データ(XMLファイル)を登録します。

書類の提出・決裁

共有書類・検査支援

納品物等を作る

登録・ダウンロード

スケジュール

コミュニケーション

メンテナンス

案件関係者の情報

事業・案件の情報

担当者変更

電子成果品登録・ダウンロード

検索条件
 案件名称 県道●号線 道路整備工事(1工区) 状況確認

ダウンロード分割サイズ [大(約100MB)]

成果品のフォルダ構成について確認する場合は『ツリー表示』ボタンをクリックしてください。

一括ダウンロード用に作成したファイルは、一定期間経過すると削除され、一時保存されている納品情報はチェック対象にはなりません。

成果品種別	登録数	電子成果品の登録
全て	29/46	
工事完成図書	29/46	
工事管理ファイル	INDEX_XML 1/1	登録/変更
発注図	DRAWINGS 0/0	登録/変更 一括取込
打合せ簿	MEET 7/24	登録/変更 一括取込
施工計画書	PLAN 0/0	登録/変更 一括取込
完成図	DRAWINGF 3/3	登録/変更 一括取込
写真	PHOTO 16/16	登録/変更 一括取込
地質データ	BORING 1/1	登録/変更 一括取込
その他	OTHS 1/1	登録/変更

一括取込を利用する場合は、OTHS.XMLの管理項目を以下のとおりに入力してください。

- ・その他サブフォルダ名: ORG006
- ・その他サブフォルダ日本語名: TS出来形管理

< 操作手順 >

「納品物等を作る」
 「登録・ダウンロード」をクリックする。
 案件名称を選択する。
 その他の「登録 / 変更」ボタンをクリックする。
 「納品書類追加」ボタンをクリックする。

その他資料

検索条件
 案件名称 県道●号線 道路整備工事(1工区)

電子納品要領
 工事完成図書の電子納品要領(案) 平成20年5月
 CAD製図基準(案) 平成20年5月
 デジタル写真管理情報基準(案) 平成20年5月
 地質・土質調査成果電子納品要領(案) 平成20年12月

成果品種別 その他 種別変更

入力状況 すべて

作成日付

納品書類追加

4 . TSを用いた出来形管理

施工管理データ (XMLファイル) を登録します。

納品情報(工事:その他資料)

項目名称の左に*が付けられているものは、必須入力項目です。必ず入力して下さい。
項目名称上にマウスカーソルを位置づけると、項目説明が表示されます。

登録ファイル名: 施工管理データXML参照...

*資料名: TS出来形管理資料

*その他サブフォルダ名: TS出来形管理

請負者説明文:

発注者説明文:

予備:

追加

削除

納品対象: チェックすると納品対象になります
(一時保存のままでは、納品対象になりません。
納品対象にするには、チェックされた状態で登録または変更を行って下さい。)

登録

戻る

Web ページからのメッセージ

? 書類納品情報を登録してよろしいですか?

OK

納品情報
処理は正常に終了しました。
検索画面に戻る

「その他サブフォルダ名」は「TS出来形管理」を選択してください。

< 操作手順 (続き) >

「参照」ボタンをクリックして
施工管理データ (XMLファイル) を
選択する。

オレンジ色の必須入力項目を記入する。
その他サブフォルダ名には「TS出来形管理」を
選択してください。

「登録」ボタンをクリックする。
「OK」ボタンをクリックする。

4. TSを用いた出来形管理(面管理の場合)

電子成果品として登録するためのデータの準備を行います。

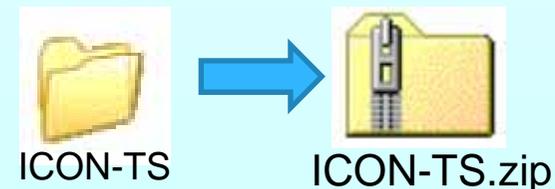
< 事前準備 >

「ICON-TS」という名前のフォルダを作成し、TSを用いた出来形管理の電子成果品となる以下の8ファイル(1、 2)を保存します。

- ・ 3次元設計データ (LandXML等のオリジナルデータ (TIN))
- ・ 出来形管理資料 (出来形管理図表 (PDF) または、ビュー付き3次元データ)
- ・ 出来形管理用TSによる出来形評価用データ (CSV、LandXML、LAS等のポイントファイル)
- ・ 出来形管理用TSによる起工測量計測データ (LandXML等のオリジナルデータ (TIN))
- ・ 出来形管理用TSによる岩線計測データ (LandXML等のオリジナルデータ (TIN))
- ・ 出来形管理用TSによる出来形計測データ (LandXML等のオリジナルデータ (TIN))
- ・ 出来形管理用TSによる計測点群データ (CSV、LandXML、LAS等のポイントファイル)
- ・ 工事基準点 (CSV、LandXML、SIMA等のポイントファイル)

- 1: 担当の工事でどのファイルを作成するかは、発注者と相談してください。
- 2: 各ファイルは、要領に準じたファイル名で保存してください。

で作成したICON-TSフォルダをZIP形式で圧縮します。



「TSを用いた出来形管理要領(土工編)」

1 - 5 - 5 電子成果品の作成規定(面管理の場合)

(出典: <http://www.mlit.go.jp/common/001179711.pdf>)

4. TSを用いた出来形管理(面管理の場合)

電子成果品のZIPファイルを登録します。

書類の提出・決裁

共有書類・検査支援

納品物等を作る

登録・ダウンロード

スケジュール

コミュニケーション

メンテナンス

案件関係者の情報

事業・案件の情報

担当者変更

電子成果品登録・ダウンロード

検索条件
 案件名称 県道●号線 道路整備工事(1工区) 状況確認

ダウンロード分割サイズ [大(約100MB)]

成果品のフォルダ構成について確認する場合は『ツリー表示』ボタンをクリックしてください。

一括ダウンロード用に作成したファイルは、一定期間経過すると削除され、一時保存されている納品情報はチェック対象にはなりません。

成果品種別	登録数	電子成果品の登録			
全て	29/46				
工事完成図書	29/46				
工事管理ファイル	INDEX/XML 1/1	登録/変更	チェック	ダウンロードデータ作成	ダウンロード
発注図	DRAWINGS 0/0	登録/変更 一括取込	チェック	ダウンロードデータ作成	ダウンロード
打合せ簿	MEET 7/24	登録/変更 一括取込	チェック	ダウンロードデータ作成	ダウンロード
施工計画書	PLAN 0/0	登録/変更 一括取込	チェック	ダウンロードデータ作成	ダウンロード
完成図	DRAWINGF 3/3	登録/変更 一括取込	チェック	ダウンロードデータ作成	ダウンロード
写真	PHOTO 16/16	登録/変更 一括取込			
地質データ	BORING 1/1	登録/変更 一括取込			
その他	OTHS 1/1	登録/変更 一括取込			

< 操作手順 >

「納品物等を作る」
 「登録・ダウンロード」をクリックする。
 案件名称を選択する。
 その他の「登録 / 変更」ボタンをクリックする。
 「納品書類追加」ボタンをクリックする。

一括取込を利用する場合は、OTHS.XMLの管理項目を以下のとおりに記入してください。

- ・その他サブフォルダ名: ORG006
- ・その他サブフォルダ日本語名: TS出来形管理

その他資料

検索条件
 案件名称 県道●号線 道路整備工事(1工区)

電子納品要領
 工事完成図書の電子納品要領(案) 平成20年5月
 CAD製図基準(案) 平成20年5月
 デジタル写真管理情報基準(案) 平成20年5月
 地質・土質調査成果電子納品要領(案) 平成20年12月

成果品種別 その他 種別変更

入力状況 すべて

作成日付

納品書類追加

4. TSを用いた出来形管理(面管理の場合)

電子成果品のZIPファイルを登録します。

納品情報(工事:その他資料)

項目名称の左に*が付けられているものは、必須入力項目です。必ず入力して下さい。
項目名称上にマウスカールソを位置づけると、項目説明が表示されます。

登録ファイル名 参照...

*資料名:

*その他サブフォルダ名: ▼

請負者説明文:

発注者説明文:

予備: 追加

削除

納品対象: チェックすると納品対象になります。
(一時保存のままでは、納品対象になりません。
納品対象にするには、チェックされた状態で登録または変更を行って下さい。)

登録

戻る

Web ページからのメッセージ

? 書類納品情報を登録してよろしいですか?

OK

納品情報
処理は正常に終了しました。
検索画面に戻る

< 操作手順(続き) >

「参照」ボタンをクリックして
事前準備 で作成したZIPファイル
を選択する。

オレンジ色の必須入力項目を記入する。
資料名には「TSを用いた出来形管理」などを
記入してください。
その他サブフォルダ名には「TS出来形管理」を
選択してください。

「登録」ボタンをクリックする。
「OK」ボタンをクリックする。

5 . T S (ノンプリズム方式)を用いた出来形管理

電子成果品として登録するためのデータの準備を行います。

< 事前準備 >

「ICON-TSN」という名前のフォルダを作成し、T S (ノンプリズム方式)を用いた出来形管理の電子成果品となる以下の8ファイル(1、 2)を保存します。

- ・ 3次元設計データ (LandXML等のオリジナルデータ (TIN))
- ・ 出来形管理資料 (出来形管理図表 (PDF) または、ビュー付き3次元データ)
- ・ T S (ノンプリズム方式)による出来形評価用データ (CSV、LandXML、LAS等のポイントファイル)
- ・ T S (ノンプリズム方式)による起工測量計測データ (LandXML等のオリジナルデータ (TIN))
- ・ T S (ノンプリズム方式)による岩線計測データ (LandXML等のオリジナルデータ (TIN))
- ・ T S (ノンプリズム方式)による出来形計測データ (LandXML等のオリジナルデータ (TIN))
- ・ T S (ノンプリズム方式)による計測点群データ (CSV、LandXML、LAS等のポイントファイル)
- ・ 工事基準点 (CSV、LandXML、SIMA等のポイントファイル)

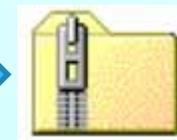
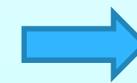
1: 担当の工事でどのファイルを作成するかは、発注者と相談してください。

2: 各ファイルは、要領に準じたファイル名で保存してください。

で作成したICON-TSNフォルダをZIP形式で圧縮します。



ICON-TSN



ICON-TSN.zip

「T S (ノンプリズム方式)を用いた出来形管理要領(土工編)(案)」

1 - 5 - 3 電子成果品の作成規定 (出典: <http://www.mlit.go.jp/common/001179718.pdf>)

5. TS (ノンプリズム方式) を用いた出来形管理

電子成果品のZIPファイルを登録します。

書類の提出・決裁

共有書類・検査支援

納品物等を作る

登録・ダウンロード

スケジュール

コミュニケーション

メンテナンス

案件関係者の情報

事業・案件の情報

担当者変更

電子成果品登録・ダウンロード

検索条件
 案件名称 県道●号線 道路整備工事(1工区) 状況確認

ダウンロード分割サイズ [大(約100MB)]

成果品のフォルダ構成について確認する場合は『ツリー表示』ボタンをクリックしてください。

一括ダウンロード用に作成したファイルは、一定期間経過すると削除され、一時保存されている納品情報はチェック対象にはなりません。

成果品種別	登録数	電子成果品の登録
全て	29/46	
工事完成図書	29/46	
工事管理ファイル	INDEX/XML 1/1	登録/変更
発注図	DRAWINGS 0/0	登録/変更 一括取込
打合せ簿	MEET 7/24	登録/変更 一括取込
施工計画書	PLAN 0/0	登録/変更 一括取込
完成図	DRAWINGF 3/3	登録/変更 一括取込
写真	PHOTO 16/16	登録/変更 一括取込
地質データ	BORING 1/1	登録/変更 一括取込
その他	OTHERS 1/1	登録/変更

一括取込を利用する場合は、OTHERS.XMLの管理項目を以下のとおりに入力してください。

- ・その他サブフォルダ名: ORG007
- ・その他サブフォルダ日本語名: TSノンプリズム出来形管理

< 操作手順 >

「納品物等を作る」

「登録・ダウンロード」をクリックする。

案件名称を選択する。

その他の「登録 / 変更」ボタンをクリックする。

「納品書類追加」ボタンをクリックする。

その他資料

検索条件
 案件名称 県道●号線 道路整備工事(1工区)

電子納品要領
 工事完成図書の電子納品要領(案) 平成20年5月
 CAD製図基準(案) 平成20年5月
 デジタル写真管理情報基準(案) 平成20年5月
 地質・土質調査成果電子納品要領(案) 平成20年12月

成果品種別 その他 種別変更

入力状況 すべて

作成日付

納品書類追加

5 . TS (ノンプリズム方式) を用いた出来形管理

電子成果品のZIPファイルを登録します。

納品情報(工事:その他資料)

項目名称の左に*が付けられているものは、必須入力項目です。必ず入力して下さい。
項目名称上にマウスカursorを位置づけると、項目説明が表示されます。

登録ファイル名:

#ICON-TSN: 参照...

*資料名:

TS(ノンプリズム方式)を用いた出来形管理

*その他サブフォルダ名:

TSノンプリズム出来形管理

請負者説明文:

発注者説明文:

予備:

追加

削除

「その他サブフォルダ名」は
「TSノンプリズム出来形管理」を選択してください。

納品対象:

チェックすると納品対象になります

(一時保存のままでは、納品対象になりません。

納品対象にするには、チェックされた状態で登録または変更を行って下さい。)

登録

Web ページからのメッセージ



書類納品情報を登録してよろしいですか？

OK

納品情報

処理は正常に終了しました。

検索画面に戻る

< 操作手順 (続き) >

「参照」ボタンをクリックして
事前準備 で作成したZIPファイル
を選択する。

オレンジ色の必須入力項目を記入する。

資料名には「TS(ノンプリズム方式)を用いた
出来形管理」などを記入してください。

その他サブフォルダ名には
「TSノンプリズム出来形管理」を選択してください。

「登録」ボタンをクリックする。

「OK」ボタンをクリックする。

6. RTK-GNSSを用いた出来形管理

施工管理データ(XMLファイル)を登録します。

書類の提出・決裁

共有書類・検査支援

納品物等を作る

登録・ダウンロード

スケジュール

コミュニケーション

メンテナンス

案件関係者の情報

事業・案件の情報

担当者変更

電子成果品登録・ダウンロード

検索条件
 案件名称 県道●号線 道路整備工事(1工区) 状況確認

ダウンロード分割サイズ [大(約100MB)]

成果品のフォルダ構成について確認する場合は『ツリー表示』ボタンをクリックしてください。

一括ダウンロード用に作成したファイルは、一定期間経過すると削除され、一時保存されている納品情報はチェック対象にはなりません。

成果品種別	登録数	電子成果品の登録
全て	29/46	
工事完成図書	29/46	
工事管理ファイル	INDEX/XML 1/1	登録/変更
発注図	DRAWINGS 0/0	登録/変更 一括取込
打合せ簿	MEET 7/24	登録/変更 一括取込
施工計画書	PLAN 0/0	登録/変更 一括取込
完成図	DRAWINGF 3/3	登録/変更 一括取込
写真	PHOTO 16/16	登録/変更 一括取込
地質データ	BORING 1/1	登録/変更 一括取込
その他	OTHERS 1/1	登録/変更

一括取込を利用する場合は、OTHERS.XMLの管理項目を以下のとおりに入力してください。

- ・その他サブフォルダ名: ORG008
- ・その他サブフォルダ日本語名: RTK-GNSS出来形管理

< 操作手順 >

「納品物等を作る」

「登録・ダウンロード」をクリックする。

案件名称を選択する。

その他の「登録 / 変更」ボタンをクリックする。

「納品書類追加」ボタンをクリックする。

その他資料

検索条件
 案件名称 県道●号線 道路整備工事(1工区)

電子納品要領
 工事完成図書の電子納品要領(案) 平成20年5月
 CAD製図基準(案) 平成20年5月
 デジタル写真管理情報基準(案) 平成20年5月
 地質・土質調査成果電子納品要領(案) 平成20年12月

成果品種別 その他 種別変更

入力状況 すべて

作成日付

納品書類追加

6. RTK-GNSSを用いた出来形管理

施工管理データ(XMLファイル)を登録します。

納品情報(工事:その他資料)

項目名称の左に*が付けられているものは、必須入力項目です。必ず入力して下さい。
項目名称上にマウスカールソを位置づけると、項目説明が表示されます。

登録ファイル名: 施工管理データXML 参照...

*資料名: GNSS出来形管理資料

*その他サブフォルダ名: GNSS出来形管理

請負者説明文:
発注者説明文:
予備:

追加
削除

納品対象: チェックすると納品対象になります。
(一時保存のままでは、納品対象になりません。
納品対象にするには、チェックされた状態で登録または変更を行って下さい。)

登録 戻る

Web ページからのメッセージ

? 書類納品情報を登録してよろしいですか?

OK

納品情報
処理は正常に終了しました。
検索画面に戻る

「その他サブフォルダ名」は「GNSS出来形管理」を選択してください。

< 操作手順(続き) >

「参照」ボタンをクリックして
施工管理データ(XMLファイル)を
選択する。

オレンジ色の必須入力項目を記入する。
その他サブフォルダ名には「GNSS出来形管理」を
選択してください。

「登録」ボタンをクリックする。
「OK」ボタンをクリックする。

6. RTK-GNSSを用いた出来形管理(面管理の場合)

電子成果品として登録するためのデータの準備を行います。

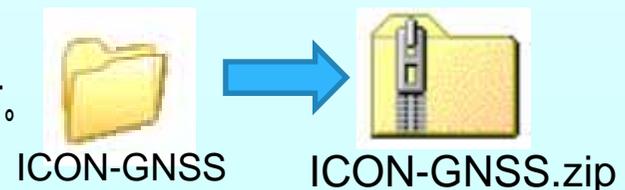
< 事前準備 >

「ICON-GNSS」という名前のフォルダを作成し、RTK-GNSSを用いた出来形管理の電子成果品となる以下の8ファイル(1、 2)を保存します。

- 3次元設計データ(LandXML等のオリジナルデータ(TIN))
- 出来形管理資料(出来形管理図表(PDF)または、ビュー付き3次元データ)
- RTK-GNSSによる出来形評価用データ(CSV、LAS、LandXML等のポイントファイル)
- RTK-GNSSによる起工測量計測データ(LandXML等のオリジナルデータ(TIN))
- RTK-GNSSによる岩線計測データ(LandXML等のオリジナルデータ(TIN))
- RTK-GNSSによる出来形計測データ(LandXML等のオリジナルデータ(TIN))
- RTK-GNSSによる計測点群データ(CSV、LAS、LandXML等のポイントファイル)
- 工事基準点及び標定点データ(CSV、LandXML、SIMA等のポイントファイル)

- 1:担当の工事でどのファイルを作成するかは、発注者と相談してください。
- 2:各ファイルは、要領に準じたファイル名で保存してください。

で作成したICON-GNSSフォルダをZIP形式で圧縮します。



「RTK-GNSSを用いた出来形管理要領(土工編)(案)」

1 - 5 - 5 電子成果品の作成規定(面管理の場合)

(出典:<http://www.mlit.go.jp/common/001179721.pdf>)

6. RTK-GNSSを用いた出来形管理(面管理の場合)

電子成果品のZIPファイルを登録します。

書類の提出・決裁

共有書類・検査支援

納品物等を作る

登録・ダウンロード

スケジュール

コミュニケーション

メンテナンス

案件関係者の情報

事業・案件の情報

担当者変更

電子成果品登録・ダウンロード

検索条件
案件名称 県道●号線 道路整備工事(1工区) 状況確認

ダウンロード分割サイズ [大(約100MB)]

成果品のフォルダ構成について確認する場合は『ツリー表示』ボタンをクリックしてください。

一括ダウンロード用に作成したファイルは、一定期間経過すると削除され、一時保存されている納品情報はチェック対象にはなりません。

成果品種別	登録数	電子成果品の登録
全て	29/46	
工事完成図書	29/46	
工事管理ファイル	INDEX/XML 1/1	登録/変更
発注図	DRAWINGS 0/0	登録/変更 一括取込
打合せ簿	MEET 7/24	登録/変更 一括取込
施工計画書	PLAN 0/0	登録/変更 一括取込
完成図	DRAWINGF 3/3	登録/変更 一括取込
写真	PHOTO 16/16	登録/変更 一括取込
地質データ	BORING 1/1	登録/変更 一括取込
その他	OTHERS 1/1	登録/変更

一括取込を利用する場合は、OTHERS.XMLの管理項目を以下のとおりに入力してください。

- ・その他サブフォルダ名:ORG008
- ・その他サブフォルダ日本語名:RTK-GNSS出来形管理

< 操作手順 >

「納品物等を作る」
「登録・ダウンロード」をクリックする。
案件名称を選択する。
その他の「登録 / 変更」ボタンをクリックする。
「納品書類追加」ボタンをクリックする。

その他資料

検索条件
案件名称 県道●号線 道路整備工事(1工区)

電子納品要領
工事完成図書の電子納品要領(案) 平成20年5月
CAD製図基準(案) 平成20年5月
デジタル写真管理情報基準(案) 平成20年5月
地質・土質調査成果電子納品要領(案) 平成20年12月

成果品種別 その他 種別変更

入力状況 すべて

作成日付

納品書類追加

6. RTK-GNSSを用いた出来形管理(面管理の場合)

電子成果品のZIPファイルを登録します。

納品情報(工事:その他資料)

項目名称の左に*が付けられているものは、必須入力項目です。必ず入力して下さい。
項目名称上にマウスマウスカーソルを位置づけると、項目説明が表示されます。

登録ファイル名: 参照...

*資料名:

*その他サブフォルダ名: ▼

請負者説明文:

発注者説明文:

予備: 追加

削除

納品対象: チェックすると納品対象になります
(一時保存のままでは、納品対象になりません。
納品対象にするには、チェックされた状態で登録または変更を行って下さい。)

登録

戻る

Web ページからのメッセージ

? 書類納品情報を登録してよろしいですか?

OK

納品情報
処理は正常に終了しました。
検索画面に戻る

「その他サブフォルダ名」は
「GNSS出来形管理」を選択してください。

< 操作手順(続き) >

「参照」ボタンをクリックして
事前準備 で作成したZIPファイル
を選択する。

オレンジ色の必須入力項目を記入する。
資料名には「GNSSを用いた出来形管理」などを
記入してください。
その他サブフォルダ名には「GNSS出来形管理」
を選択してください。

「登録」ボタンをクリックする。
「OK」ボタンをクリックする。

7. 無人航空機搭載型レーザースキャナーを用いた出来形管理

電子成果品として登録するためのデータの準備を行います。

< 事前準備 >

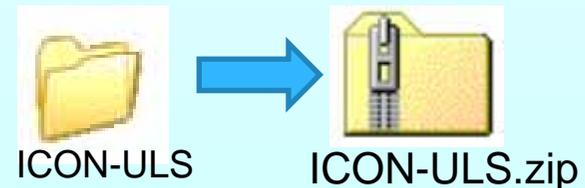
「ICON-ULS」という名前のフォルダを作成し、無人航空機搭載型レーザースキャナーを用いた出来形管理の電子成果品となる以下の7ファイル(1、 2)を保存します。

- ・ 3次元設計データ (LandXML等のオリジナルデータ (TIN))
- ・ 出来形管理資料 (出来形管理図表 (PDF) または、ビュー付き3次元データ)
- ・ UAVレーザによる出来形評価用データ (CSV、LAS、LandXML等のポイントファイル)
- ・ UAVレーザによる起工測量計測データ (LandXML等のオリジナルデータ (TIN))
- ・ UAVレーザによる出来形計測データ (LandXML等のオリジナルデータ (TIN))
- ・ UAVレーザによる計測点群データ (CSV、LAS、LandXML等のポイントファイル)
- ・ 工事基準点および調整用基準点 調整用基準点 調整用基準点 調整用基準点 調整用基準点 データ (CSV、LandXML、SIMA等のポイントファイル)

1: 担当の工事でどのファイルを作成するかは、発注者と相談してください。

2: 各ファイルは、要領に準じたファイル名で保存してください。

で作成したICON-ULSフォルダをZIP形式で圧縮します。



「無人航空機搭載型レーザースキャナーを用いた出来形管理要領(土工編)(案)」

1 - 5 - 3 電子成果品の作規定 (出典: <http://www.mlit.go.jp/common/001179723.pdf>)

7. 無人航空機搭載型レーザースキャナーを用いた出来形管理

電子成果品のZIPファイルを登録します。

書類の提出・決裁

共有書類検査支援

納品物等を作る

登録・ダウンロード

スケジュール

コミュニケーション

メンテナンス

案件関係者の情報

事業・案件の情報

担当者変更

電子成果品登録・ダウンロード

検索条件
 案件名称 県道●号線 道路整備工事(1工区) 状況確認

ダウンロード分割サイズ [大(約100MB)]

成果品のフォルダ構成について確認する場合は『ツリー表示』ボタンをクリックしてください。

一括ダウンロード用に作成したファイルは、一定期間経過すると削除され、一時保存されている納品情報はチェック対象にはなりません。

成果品種別	登録数	電子成果品の登録
全て	29/46	
工事完成図書	29/46	
工事管理ファイル	INDEX/XML 1/1	登録/変更
発注図	DRAWINGS 0/0	登録/変更 一括取込
打合せ簿	MEET 7/24	登録/変更 一括取込
施工計画書	PLAN 0/0	登録/変更 一括取込
完成図	DRAWINGF 3/3	登録/変更 一括取込
写真	PHOTO 16/16	登録/変更 一括取込
地質データ	BORING 1/1	登録/変更 一括取込
その他	OTHERS 1/1	登録/変更

一括取込を利用する場合は、OTHERS.XMLの管理項目を以下のとおりに記入してください。

- ・その他サブフォルダ名:ORG009
- ・その他サブフォルダ日本語名:ULS出来形管理

< 操作手順 >

「納品物等を作る」

「登録・ダウンロード」をクリックする。

案件名称を選択する。

その他の「登録 / 変更」ボタンをクリックする。

「納品書類追加」ボタンをクリックする。

その他資料

検索条件
 案件名称 県道●号線 道路整備工事(1工区)

電子納品要領
 工事完成図書の電子納品要領(案) 平成20年5月
 CAD製図基準(案) 平成20年5月
 デジタル写真管理情報基準(案) 平成20年5月
 地質・土質調査成果電子納品要領(案) 平成20年12月

成果品種別 その他 種別変更

入力状況 すべて

作成日付

納品書類追加

7. 無人航空機搭載型レーザースキャナーを用いた出来形管理

電子成果品のZIPファイルを登録します。

納品情報(工事:その他資料)

項目名称の左に*が付けられているものは、必須入力項目です。必ず入力して下さい。
項目名称上にマウスカursorを位置づけると、項目説明が表示されます。

登録ファイル名: ¥ICON-ULS2 参照...

*資料名: 無人航空機搭載型レーザースキャナーを用いた出来形管理

*その他サブフォルダ名: ULS出来形管理

請負者説明文:
発注者説明文:
予備:

追加
削除

納品対象: チェックすると納品対象になります。
(一時保存のままで、納品対象になりません。
納品対象にするには、チェックされた状態で登録または変更を行って下さい。)

登録

Web ページからのメッセージ

書類納品情報を登録してよろしいですか?

OK

納品情報
処理は正常に終了しました。
検索画面に戻る

「その他サブフォルダ名」は「ULS出来形管理」を選択してください。

< 操作手順 (続き) >
「参照」ボタンをクリックして
事前準備 で作成したZIPファイルを選択する。
オレンジ色の必須入力項目を記入する。
資料名には「無人航空機搭載型レーザースキャナーを用いた出来形管理」などを記入してください。
その他サブフォルダ名には「ULS出来形管理」を選択してください。
「登録」ボタンをクリックする。
「OK」ボタンをクリックする。

8. TS・GNSSを用いた盛土の締固め管理

盛土施工結果の資料(ログファイル)を登録します。

書類の提出・決裁

共有書類・検査支援

納品物等を作る

登録・ダウンロード

スケジュール

コミュニケーション

メンテナンス

案件関係者の情報

事業・案件の情報

担当者変更

電子成果品登録・ダウンロード

検索条件
 案件名称 県道●号線 道路整備工事(1工区) 状況確認

ダウンロード分割サイズ [大(約100MB)]

成果品のフォルダ構成について確認する場合は『ツリー表示』ボタンをクリックしてください。

一括ダウンロード用に作成したファイルは、一定期間経過すると削除され、一時保存されている納品情報はチェック対象にはなりません。

成果品種別	登録数	電子成果品の登録
全て	29/46	
工事完成図書	29/46	
工事管理ファイル	INDEX/XML 1/1	登録/変更
発注図	DRAWINGS 0/0	登録/変更 一括取込
打合せ簿	MEET 7/24	登録/変更 一括取込
施工計画書	PLAN 0/0	登録/変更 一括取込
完成図	DRAWINGF 3/3	登録/変更 一括取込
写真	PHOTO 16/16	登録/変更 一括取込
地質データ	BORING 1/1	登録/変更 一括取込
その他	OTHERS 1/1	登録/変更

一括取込を利用する場合は、OTHERS.XMLの管理項目を以下のとおりに入力してください。

- ・その他サブフォルダ名:ORG010
- ・その他サブフォルダ日本語名:TS・GNSS出来形管理

< 操作手順 >

「納品物等を作る」

「登録・ダウンロード」をクリックする。

案件名称を選択する。

その他の「登録 / 変更」ボタンをクリックする。

「納品書類追加」ボタンをクリックする。

その他資料

検索条件
 案件名称 県道●号線 道路整備工事(1工区)

電子納品要領
 工事完成図書の電子納品要領(案) 平成20年5月
 CAD製図基準(案) 平成20年5月
 デジタル写真管理情報基準(案) 平成20年5月
 地質・土質調査成果電子納品要領(案) 平成20年12月

成果品種別 その他 種別変更

入力状況 すべて

作成日付

納品書類追加

8 . TS・GNSSを用いた盛土の締固め管理

盛土施工結果の資料(ログファイル)を登録します。

納品情報(工事:その他資料)

項目名称の左に*が付けられているものは、必須入力項目です。必ず入力して下さい。
項目名称上にマウスカーソルを位置づけると、項目説明が表示されます。

登録ファイル名
ログファイル.ロ 参照...

*資料名: 盛土施工結果の資料(ログファイル)

*その他サブフォルダ名: TS・GNSS出来形管理

請負者説明文:
発注者説明文:
予備:

追加
削除

納品対象: チェックすると納品対象になります。
(一時保存のままでは、納品対象になりません。
納品対象にするには、チェックされた状態で登録または変更を行って下さい。)

登録

Web ページからのメッセージ

書類納品情報を登録してよろしいですか?

OK

納品情報
処理は正常に終了しました。
検索画面に戻る

< 操作手順 (続き) >

「参照」ボタンをクリックして
盛土施工結果の資料(ログファイル)を
選択する。

オレンジ色の必須入力項目を記入する。
その他サブフォルダ名には「TS・GNSS出来形管理」
を選択してください。

「登録」ボタンをクリックする。
「OK」ボタンをクリックする。

「その他サブフォルダ名」は
「TS・GNSS出来形管理」を選択してください。

9.3 次元設計データ

電子成果品として登録するためのデータの準備を行います。

< 事前準備 >

「ICON-LandXML」という名前のフォルダを作成し、3次元設計データの電子成果品となる以下の3ファイル(1、 2)を保存します。

- ・3次元設計データ (XMLファイル)
- ・3次元設計データ (イメージファイル)
- ・3次元設計データチェックシート (PDFファイル)

1: 担当の工事でどのファイルを作成するかは、発注者と相談してください。

2: 各ファイルは、ガイドラインに準じたファイル名で保存してください。

で作成したICON-LandXMLフォルダをZIP形式で圧縮します。



「LandXML1.2 に準じた3次元設計データ交換標準の運用ガイドライン(案)」

7.2 電子成果品の作成

(出典: <http://www.nilim.go.jp/lab/qbg/bunya/cals/information/index.html>)

9.3 次元設計データ

電子成果品のZIPファイルを登録します。

< 操作手順 >
「納品物等を作る」
「登録・ダウンロード」をクリックする。
案件名称を選択する。
報告書の「登録 / 変更」ボタンをクリックする。
「納品書類追加」ボタンをクリックする。

成果品種別	登録数	電子成果品の登録
全て	2/3	
設計業務等	2/3	
業務管理ファイル	INDEX_D.XML	0/1
報告書	REPORT	1/1
図面	DRAWING	0/0
写真	PHOTO	0/0
測量データ	SURVEY	1/1
地質データ	BORING	0/0

報告書
検索条件
案件名称 [県道●号線 調査測量業務委託] 状況確認
電子納品要領
土木設計業務等の電子納品要領(案) 平成20年5月
CAD製図基準(案) 平成20年5月
デジタル写真管理情報基準(案) 平成20年5月
測量成果電子納品要領(案) 平成20年12月
地質・土質調査成果電子納品要領(案) 平成20年12月
成果品種別 報告書 種別変更
入力状況 すべて
作成日付
Nb.採番 納品書類追加

9.3 次元設計データ

電子成果品のZIPファイルを登録します。

納品情報(業務: 報告書)

項目名称の左に*が付けられているものは、必須入力項目です。必ず入力して下さい。
項目名称上にマウスカーソルを位置づけると、項目説明が表示されます。

登録ファイル名: [CHECK FILE] 参照...

*報告書名: 3次元設計データ
報告書副題:
報告書ファイル日本語名:
*作成ソフトウェア名: Adobe Acrobat 7
設計項目: [その他]を選択したときに値を入力してください。「その他」以外は無視され
成果品項目: 本報告書
受注者説明文:
予備: [追加] [削除]

納品情報最終更新日時:
納品情報最終更新者:
納品対象:

登録

Web ページからのメッセージ
? 書類納品情報を登録してよろしいですか?
OK
納品情報
処理は正常に終了しました。
検索画面に戻る

< 操作手順 (続き) >

「参照」ボタンをクリックして
3次元設計データチェックシートを
選択する。

オレンジ色の必須入力項目を記入する。
報告書名には「3次元設計データ」などを
記入してください。

「登録」ボタンをクリックする。
「OK」ボタンをクリックする。

9.3 次元設計データ

電子成果品のZIPファイルを登録します。

報告書

検索条件

案件名称 案件基本情報が未入力です。

電子納品要領
土木設計業務等の電子納品要領(案) 平成20年5月
CAD製図基準(案) 平成20年5月
デジタル写真管理情報基準(案) 平成20年5月
測量成果電子納品要領(案) 平成20年12月
地質・土質調査成果電子納品要領(案) 平成20年12月

成果品種別

入力状況

作成日付 -

納品対象のみ表示 納品対象外の状態のみ表示

全1件中 1 - 1 件を表示しています

No.	報告書名 ファイル	報告書副題
1	<input type="checkbox"/> 3次元設計データ	

一括で削除する。

設計項目:

成果品項目:

受注者説明文:
予備:

納品情報最終更新日時: 2017/11/14 14:54:03
納品情報最終更新者: 玄葉大翔

納品対象: チェックすると納品対象になります
(一時保存のままでは、納品対象になりません。
納品対象にするには、チェックされた状態で登録または変更を行って下さい。)

< 操作手順(続き) >

「検索」ボタンをクリックする
先程登録した3次元設計データチェックシートが
画面に表示されます。

で登録した3次元設計データチェック
シートの報告書名をクリックする。
「添付ファイル追加」ボタンをクリックする。

9.3 次元設計データ

電子成果品のZIPファイルを登録します。

添付ファイル情報

項目名称の左に*が付けられているものは、必須入力項目です。必ず入力して下さい。
項目名称上にマウスカーソルを位置づけると、項目説明が表示されます。

追加

登録ファイル名
ICON-LandXML.zip 参照...

オリジナルファイル日本語名:
*作成ソフトバージョン情報:

その他
○○CAD

登録・変更

添付ファイル情報

添付ファイル名: 参照...

*登録ファイル名: ICON-LandXML.zip (1 KB)

オリジナルファイル日本語名:
*作成ソフトバージョン情報:

その他
○○CAD

削除チェック

納品情報最終更新日時: 2017/11/14 14:59:31
納品情報最終更新者: 玄葉大翔

納品対象: チェックすると納品対象になります
(一時保存のままでは、納品対象になりません。
納品対象にするには、チェックされた状態で登録または変更を行って下さい。)

変更 一時保存 削除 添付ファイル追加 戻る

< 操作手順 (続き) >
「参照」ボタンをクリックして
事前準備 で作成したZIPファイルを選択する。
オレンジ色の必須入力項目を記入する。
「登録・変更」ボタンをクリックする。
「OK」ボタンをクリックする。
添付ファイル情報に で登録したZIPファイルが表示されます。
「戻る」ボタンをクリックする。

10.3 次元測量データ

電子成果品として登録するためのデータの準備を行います。

< 事前準備 >

電子納品補足資料(平成29年7月)(1)を参考に、測量成果の電子成果品データ(SURVEYフォルダ)を作成します(2)。

1:「電子納品補足資料(平成29年7月)」

(出典: <http://psgsv2.gsi.go.jp/koukyou/public/uav/>)

なお、資料中の「国土交通省測量成果電子納品要領(平成28年3月)」は

「国土交通省測量成果電子納品要領(案)(平成20年12月)」に、

「電子納品運用ガイドライン【測量編】(平成28年3月)」は

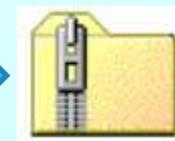
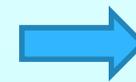
「電子納品運用ガイドライン(案)【測量編】(平成21年6月)」に読み替えます。

2: 測量成果の電子成果品データは、電子納品支援ソフトなどを利用して作成してください。

で作成したSURVEYフォルダをZIP形式で圧縮します。



SURVEY



SURVEY.zip

10.3次元測量データ

電子成果品のZIPファイルを登録します。

< 操作手順 >
「納品物等を作る」
「登録・ダウンロード」をクリックする。
案件名称を選択する。
測量データの
「一括取込」ボタンをクリックする。
「参照」ボタンをクリックして
事前準備 で作成したZIPファイルを選択する。
「実行」ボタンをクリックする。

成果品種別	登録数	電子成果品の登録
全て	2/3	
設計業務等	2/3	
業務管理ファイル	INDEX_D.XML	0/1 <input type="button" value="登録/変更"/>
報告書	REPORT	1/1 <input type="button" value="登録/変更"/> <input type="button" value="一括取込"/>
図面	DRAWING	0/0 <input type="button" value="登録/変更"/>
写真	PHOTO	0/0 <input type="button" value="登録/変更"/>
測量データ	SURVEY	1/1 <input type="button" value="一括取込"/>
地質データ	BORING	0/0 <input type="button" value="一括取込"/>

実行状況

10.3 次元測量データ

電子成果品のZIPファイルを登録します。

電子納品情報一括取り込み

検索条件

案件名称

県道●号線 調査測量業務委託

土木設計業務等の電子納品要領(案) 平成20年5月
CAD製図基準(案) 平成20年5月
デジタル写真管理情報基準(案) 平成20年5月
測量成果電子納品要領(案) 平成20年12月
地質・土質調査成果電子納品要領(案) 平成20年12月

納品フォルダ

SURVEY(測量データ)

管理情報有無

納品要領の形式で登録(管理情報XMLあり)

[管理情報XMLのチェック](#)

登録ファイル

参照... ※登録ファイルはZIP形式で圧縮されたファイルを指定し
ファイルの取り込みは、光回線などの高速回線をご利用のお客様の場合、**100MB程度のファイルで
概ね30分程度**のお時間がかかります。(低速回線をご利用の場合はさらにお時間がかかります)
大容量のファイルを登録されるお客様は、分割によりファイル容量を小さくしてから、下の登録方式で
「オリジナルファイルを分割して(複数回)登録する」を選択して頂き、複数回に分けて登録してください。

< 操作手順(続き) >

「状況確認」ボタンをクリックする。
状態に[処理中]と表示される場合は、
しばらく待ってから の操作を何度か
試してください。
[実行終了]と表示されれば、
登録できています。

実行状況

状況確認

取込状況	取込済み	削除
納品フォルダ	受信日時▼	状態
SURVEY	2018/07/18 13:19:42	実行終了

実行

戻る

11. お問い合わせ窓口

システムの操作等に関するお問合せ

ぐんま電子納品システムヘルプデスク

TEL 03-3456-7471

受付時間: 平日 9:00 ~ 17:00 12:00 ~ 13:00を除く

メール gunma-hd@iss-si.jp.nec.com

受付時間 24時間受付(回答 平日9:00 ~ 17:00)

ICT活用工事、3次元測量の 電子成果品全般に関するお問合せ

群馬県 県土整備部 建設企画課電子システム係

TEL 027-226-3539

メール e-nohin@pref.gunma.lg.jp