



# ぐんま電子納品システム 従来システム・新システム比較資料

# 目次

## 01 - 全体に共通する変更点

- ・ ボタン、テキストリンク
- ・ ファイル添付
- ・ その他

## 02 - ログイン画面

## 03 - マイポータル

## 04 - メニュー

## 05 - 個人情報変更

## 06 - 書類関連

- ・ 書類一覧
- ・ 書類作成
- ・ 書類決裁

## 07 - 共有書類関連

- ・ 共有書類一覧
- ・ 共有書類参照
- ・ 共有書類一括ダウンロード1
- ・ 共有書類一括ダウンロード2

## 08 - 納品物関連

- ・ 納品物メイン
- ・ 納品物一覧
- ・ 納品物作成編集

## 09 - 連絡機能関連

- ・ 連絡機能一覧
- ・ 連絡機能内容参照
- ・ 連絡機能発信

## 10 - 担当者変更

- ・ 担当期間選択
- ・ 担当者変更（受注者）

## 11 - 案件完了

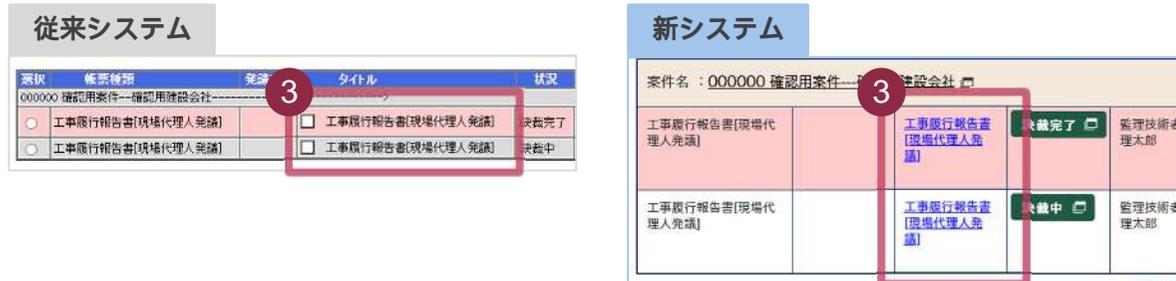
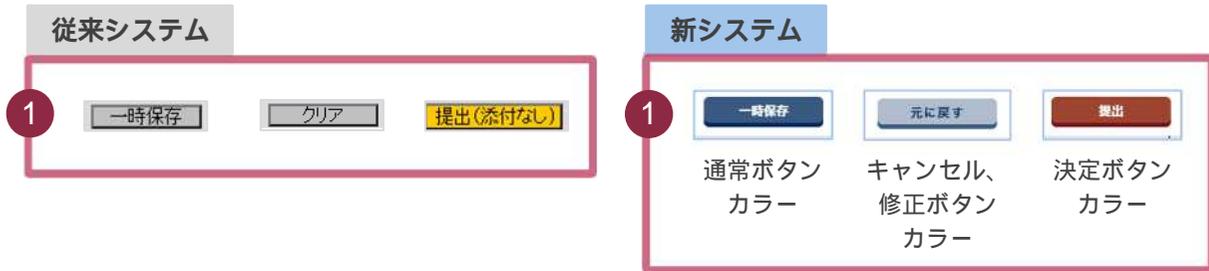
- ・ 案件完了一覧
- ・ 完了画面

# 01 - 全体に共通する変更点

---

- ・ ボタン、リンクテキスト
- ・ ファイル添付
- ・ その他

# 全体に共通する変更点 / ボタン、テキストリンク



**1 ボタンの変更について**  
新システムでは、より目立つデザインに変更しました。また、役割ごとに色分けを行い、直感的にボタンの意味を理解できるように調整しています。

**2 ボタンの配置について**  
画面下部に各種操作のボタンを集約した「アクションエリア」を設けました。また、戻るや閉じる意味を持つボタンを左側に。進むや、決定・処理の意味を持つボタンを右側に配置するよう統一しました。

**3 テキストリンクの変更について**  
テキストリンクには色と下線を付け、クリックできることが一目でわかるよう調整しました。

# 全体に共通する変更点 / ファイル添付

## 従来システム

添付ファイル登録

案件名称:	確認用案件
帳票種類:	工事打合せ簿[現場代理人発議]
ファイル名1	ファイルを選択 選択されていません
ファイル名2	ファイルを選択 選択されていません
ファイル名3	ファイルを選択 選択されていません
ファイル名4	ファイルを選択 選択されていません
ファイル名5	ファイルを選択 選択されていません
ファイル名6	ファイルを選択 選択されていません
ファイル名7	ファイルを選択 選択されていません
ファイル名8	ファイルを選択 選択されていません
ファイル名9	ファイルを選択 選択されていません
ファイル名10	ファイルを選択 選択されていません

※11ファイル以上添付する場合は圧縮して登録してください。

提出 一時保存 入力画面に戻る

- 1 ファイルの添付方法について  
従来通りのファイル選択方式のほか、ドラッグ&ドロップでもファイルを追加できるよう変更しました。

## 新システム

ファイル添付

添付したいファイルをここにドラッグ&ドロップするか、「ファイルを選ぶ」を押して選択してください。

ファイルを選ぶ

閉じる

# 全体に共通する変更点 / その他



## 1 パンくずリストの追加

新システムではパンくずリストを追加しました。

これにより、今いる画面が一目でわかるほか、上階層への素早いアクセスが可能です。

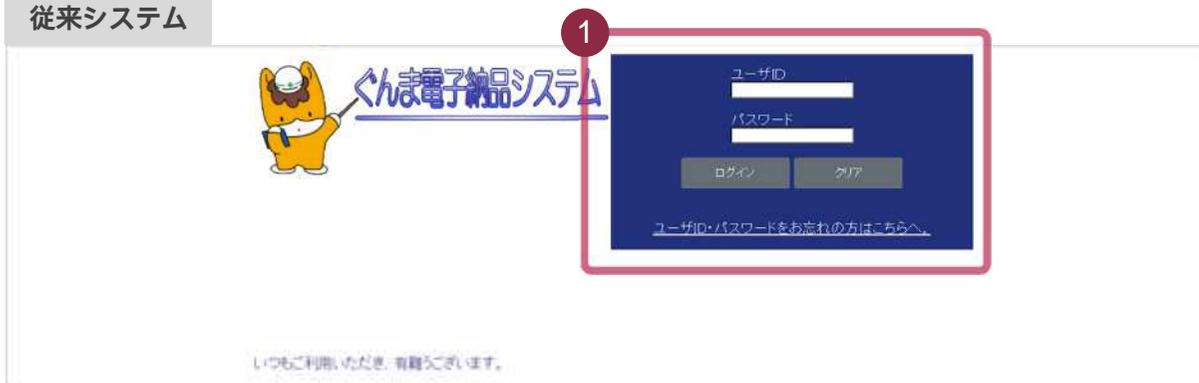
## 02 - ログイン画面

---



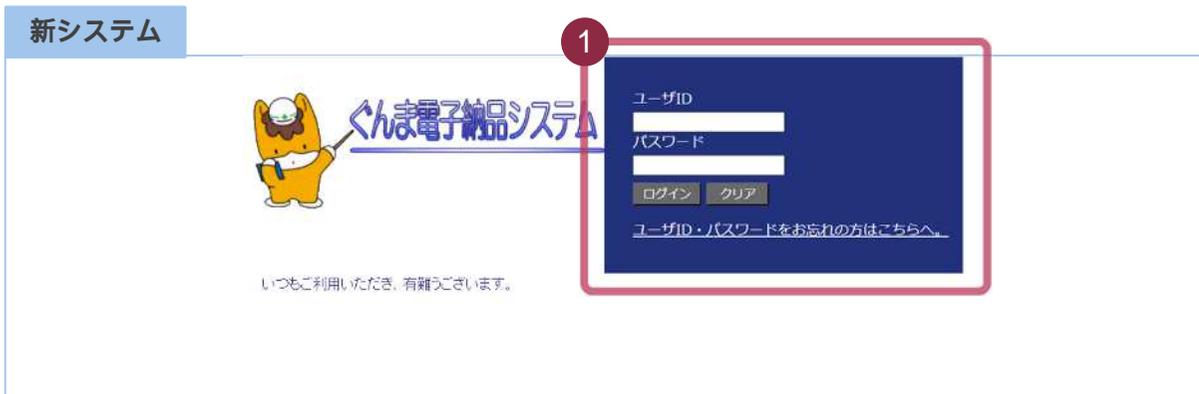
# ログイン画面

## 従来システム



- 1 ログインについて  
ID・パスワードの入力方法、  
パスワード再発行リンクに変更  
はありません。

## 新システム





## 03 - マイポータル

---

# マイポータル

## 従来システム

従来システムに該当の画面はありません。

## 新システム

1

マイポータル

グループ : ○△×土木事務所

案件名 : -

グループ選択

書類 >	スケジュール >	連絡事項 >	掲示板 >
未決裁 0件	本日の予定 0件	重要連絡 未読 0件	未読 0件
差戻 0件	1週間以内の予定 0件	連絡 未読 0件	
未提出 (一時保存) 0件			
未入力納品情報 1件			

案件指定して業務選択

書類を提出 納品物等を作る 案件情報を見る

## 1 マイポータルについて

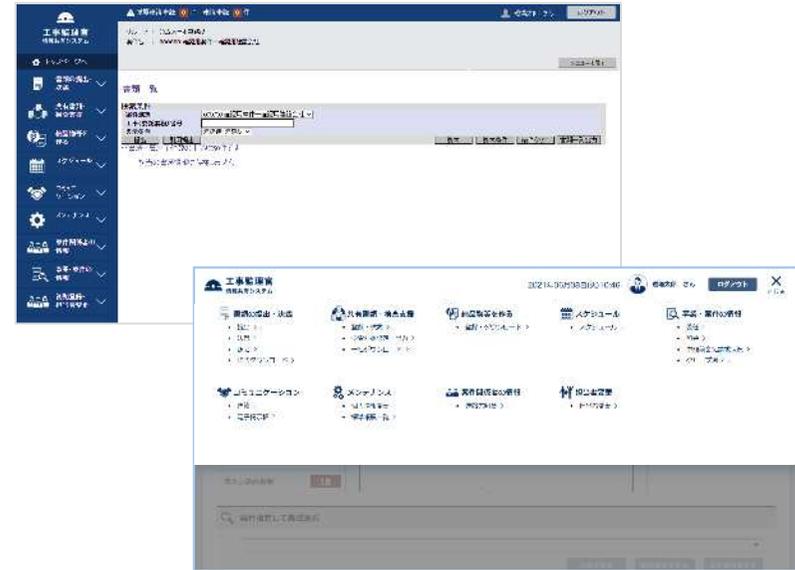
新システムから、未決裁の書類や未読の連絡の有無が一度に確認可能な「マイポータル」画面を追加しました。

本画面から書類一覧、スケジュール、連絡事項一覧、掲示板に素早くアクセスできます。

また、案件を選択して書類提出、納品物の確認作成、案件情報参照も可能です。

# 04 - メニュー -

---



# メニュー 1



## 1 メニューについて

新システムでは、右上の「MENU」ボタンをクリックすることでメニューを展開表示できます。

各項目は開閉式からリスト形式に変更し、一覧性と操作性を向上させました。

# メニュー 2

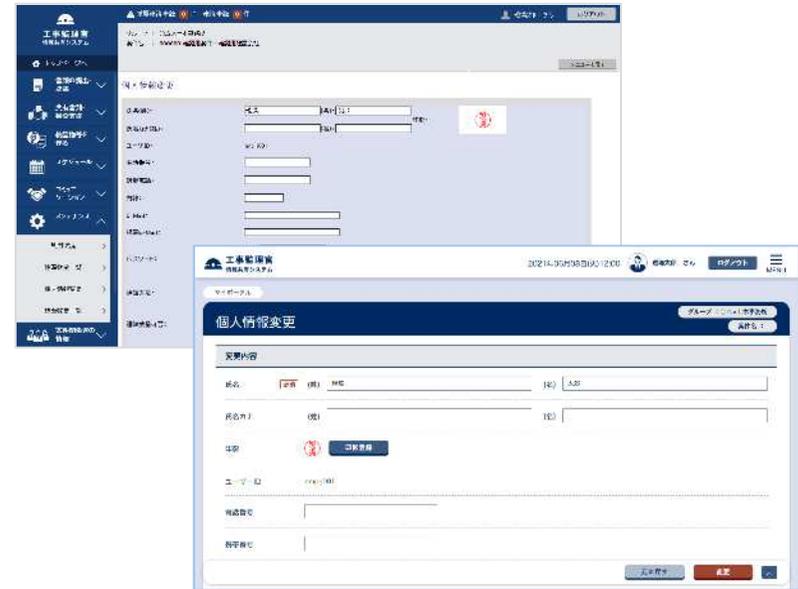


## 1 ~ 9 メニュー項目について

一部メニューの見出しとアイコン、小項目を見直しました。

# 05 - 個人情報変更

---



# 個人情報変更

従来システム

重要連絡未読 0 件 連絡未読 0 件

現場水部 さん ログアウト

グループ： ○△×土木事務所  
案件名： 000000 確認用案件—確認用建設会社

1 個人情報変更

氏名(姓): 現場 (名): 太郎 印影:

氏名カナ(姓): (名):

ユーザID: mmp-j001

電話番号:

携帯電話:

新システム

1 個人情報変更

グループ： ○△×土木事務所  
案件名： 000000 確認用案件—確認用建設会社

変更内容

氏名 必須 (姓) 現場 (名) 太郎

氏名カナ (姓) (名)

印影 印影登録

元に戻す 変更 ⏪

ログイン後初期画面	マイポータル
初期選択グループ	通知一覧 未決教書類一覧 全書類一覧 スケジュール マイポータル

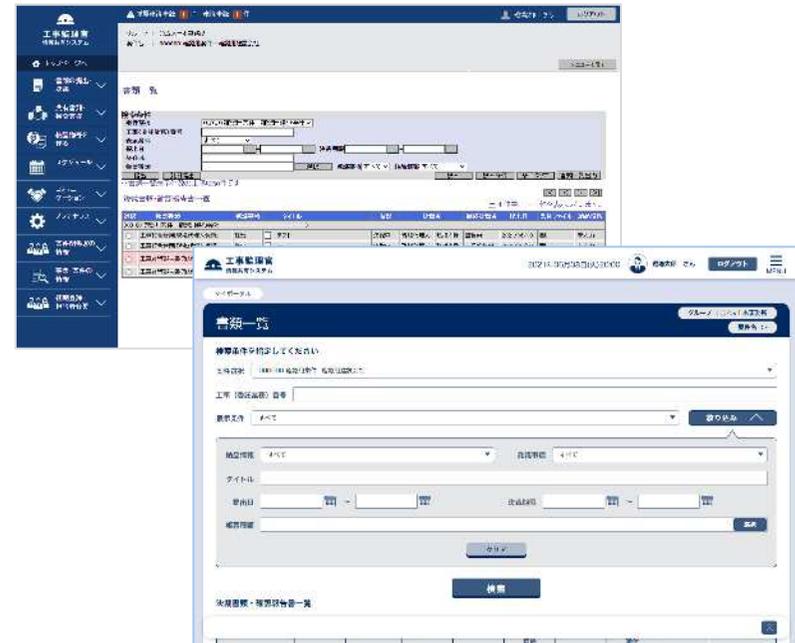
1 個人情報変更について  
新しいデザインを適用し、レイアウトを調整しました。

新システムでは「ログイン後初期画面」の項目で「マイポータル」画面を指定することが可能です。

その他の項目は従来システムから大きな変更はありません。

## 06 - 書類関連

- 書類一覧
- 書類作成
- 書類決裁



# 書類関連 / 書類一覧 1



① 検索条件について  
「検索条件」は「絞り込み」に  
名称を変更しました。

「絞り込み」ボタンをクリックすることで、検索条件が展開  
表示されます。

# 書類関連 / 書類一覧 2



## 1 新規書類作成

「提出」は「新規書類提出」に名称変更し、書類一覧上の案件名の右側にボタンを配置しました。

## 2 引用提出

「引用提出」は各書類ごとにボタンを配置しました。

## 3 納品情報の編集

「未入力」などのステータス表示と、編集操作を分けました。

編集の際は「納品情報登録」または「納品情報修正」をクリックしてください。

# 書類関連 / 書類作成 1

従来システム

工事打合せ簿

1

発議者	<input type="checkbox"/> 発注者 <input checked="" type="checkbox"/> 受注者	発議年月日	令和3年06月08日
発議事項	<input type="radio"/> 指示 <input type="radio"/> 協議 <input type="radio"/> 通知 <input type="radio"/> 承諾 <input type="radio"/> 報告 <input type="radio"/> 提出 <input type="radio"/> その他 ( )		
工事名	確認用案件		
(内容)	副題:		

コメント

※提出先: 監理技術者

2

一時保存 記入確認 添付ファイルの追加・修正 提出(添付なし) 一覧画面に戻る

新システム

帳票入力

グループ: ○△×土木事務所  
案件名: 000000 確認用案件-確認用建設会社

工事打合せ簿

1

発議者	<input type="checkbox"/> 発注者 <input checked="" type="checkbox"/> 受注者	発議年月日	令和3年06月08日
発議事項	<input type="radio"/> 指示 <input type="radio"/> 協議 <input type="radio"/> 通知 <input type="radio"/> 承諾 <input type="radio"/> 報告 <input type="radio"/> 提出 <input type="radio"/> その他 ( )		
工事名	確認用案件		
(内容)	副題:		

2

一覧に戻る 一時保存 記入確認 提出

## 1 書類について

帳票の記入部のレイアウトは従来システムと新システムとで変更ありません。

## 2 各種ボタンについて

書類の編集に関するボタンはアクションエリアの右側に集約しました。

# 書類関連 / 書類作成 2

**従来システム**

1

コメント a

※提出先 監理技術者 b

一時保存 記入確認 添付ファイルの追加・修正 提出(添付なし) c d e

2

**新システム**

2

添付ファイル

ファイル添付 ファイル添付  
複数添付可(10件まで)

1

備考/設定

コメント a

提出先 監理技術者 b

メール重要度設定 通常 c  
※「重要」「緊急」を選択した場合は決裁依頼通知のタイトルに表示します。

決裁経路 決裁経路変更 d

決裁経路リスト  
1 (現場代理人) 現場太郎  
2 (監理技術者) 監理太郎  
3 (監督員) 監督太郎  
4 (主任監督員) 主任太郎

最終承認期限 3 日前に承認期限の通知をする。 e

一覧に戻る 一時保存 記入確認 提出

## 1 書類について

コメントや提出先  
(左図a~e)といった  
各種設定・記入項目は、  
ページ内の「備考/設定」欄に  
集約しました。

また、決裁経路変更のウィンドウを開かなくても決裁者が確認できるなど、閲覧性を考慮したデザインに変更しました。

## 2 ファイル添付

ファイル添付ボタンはページ内の「添付ファイル」欄に移動しました。

# 書類関連 / 書類決裁

従来システム

工事打合せ簿

発議者	<input type="checkbox"/> 発注者 <input checked="" type="checkbox"/> 受注者	発議年月日	令和3年05月20日
発議事項	<input type="radio"/> 指示 <input type="radio"/> 協議 <input type="radio"/> 通知 <input type="radio"/> 承諾 <input type="radio"/> 報告 <input checked="" type="radio"/> 提出 <input type="radio"/> その他 ( )		
工事名	確認用案件		
(内容)	副題: --		
--			

コメント

承認者: 承認者(監理員)

記入確認 添付ファイル追加・修正 承認 戻る

決裁状況  
最終承認期限  
2021/05/27

1

新システム 決裁者で参照した場合

帳票決裁

グループ: ○△×土木事務所  
案件名: 000000 確認用案件-確認用建設会社

工事打合せ簿

発議者	<input type="checkbox"/> 発注者 <input checked="" type="checkbox"/> 受注者	発議年月日	令和3年05月20日
発議事項	<input type="radio"/> 指示 <input type="radio"/> 協議 <input type="radio"/> 通知 <input type="radio"/> 承諾 <input type="radio"/> 報告 <input checked="" type="radio"/> 提出 <input type="radio"/> その他 ( )		
工事名	確認用案件		
(内容)	副題: --		
--			

一覧に戻る

プレビュー 決裁状況 記入確認 否認 承認

1

新システム 提出者で参照した場合

一覧に戻る

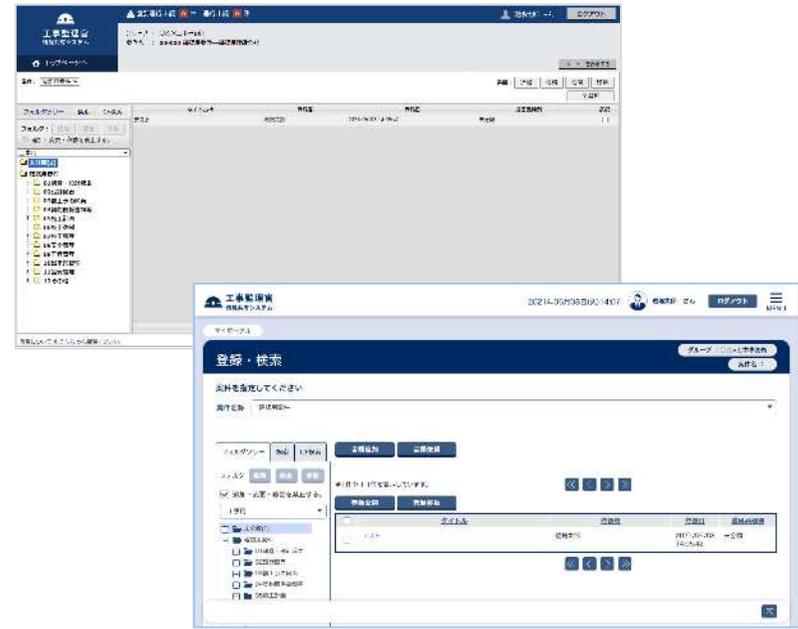
プレビュー 決裁状況 提出取消

2

- 1 各種ボタンについて  
書類作成画面同様、各種ボタンはアクションエリアに集約しました。
- 2 提出取消について  
提出者で参照した場合は、この画面から削除が可能です。

## 07 - 共有書類関連

- 共有書類一覧
- 共有書類参照
- 共有書類一括ダウンロード1
- 共有書類一括ダウンロード2



# 共有書類関連 / 共有書類一覧



- 1 共有書類一覧について  
新しいデザインを適用し、レイアウトを調整しました。

従来システムから大きな変更はありません。



# 共有書類関連 / 共有書類参照

## 従来システム

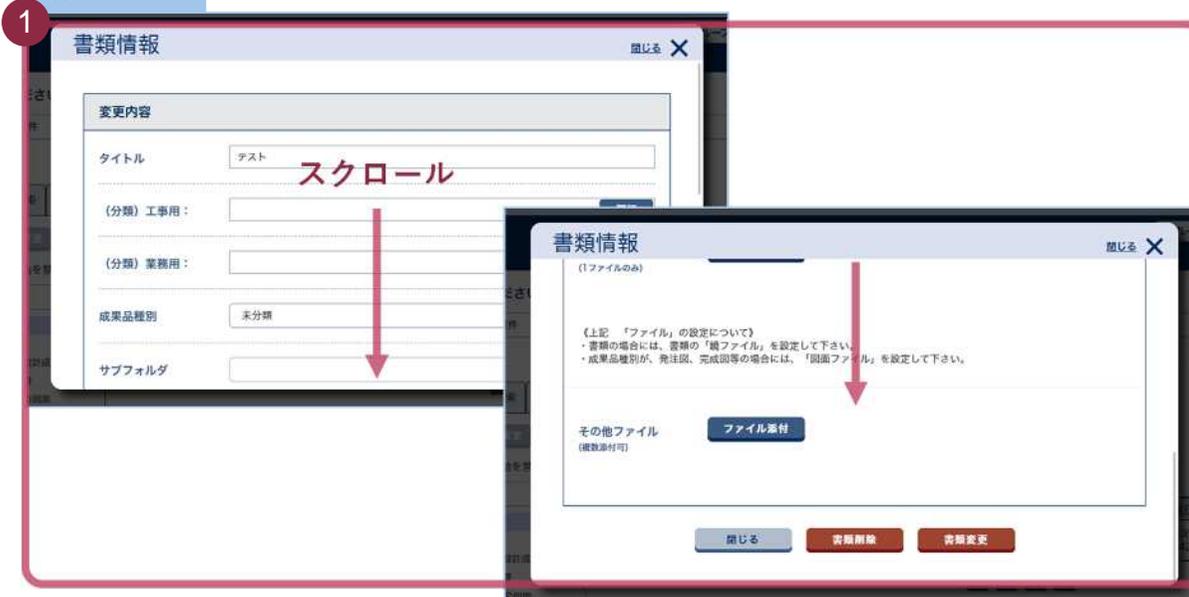


## 1 共有書類参照について

従来システム同様、一覧画面で書類を選択することで書類情報を参照することが可能です。

新システムではレイアウトを見直し、記入項目を上部に、添付ファイルを下部に配置しました。

## 新システム



# 共有書類関連 / 共有書類一括ダウンロード 1



**1 各種ボタンについて**  
「検査対象設定・出力」画面の「一括出力」「検査対象全選択」「検査対象全解除」ボタンはアクションエリア右側に集約しました。

# 共有書類関連 / 共有書類一括ダウンロード 2



- 1 一括ダウンロードについて新しいデザインを適用し、レイアウトを調整しました。

従来システムから大きな変更はありません。

## 08 - 納品物関連

- ・ 納品物メイン
- ・ 納品物一覧
- ・ 納品物作成編集



# 納品物関連 / 納品物メイン

**従来システム**

1

電子成果品登録・ダウンロード

検索条件  
案件名称  確認用案件  状況確認

ダウンロード分割サイズ [大(約100MB)]  
成果品のフォルダ構成について確認する場合は『ツリー表示』ボタンをクリックしてください。  ツリー表示  納品物等一覧

一括ダウンロード用に作成したファイルは、一定期間経過すると削除されます。  
一時保存されている納品情報はチェック対象にはなりません。

成果品種別	登録数	電子成果品の登録	電子成果品チェック・作成	結果	実行日時	実行者
全て	1/5		<input type="button"/> チェック <input type="button"/> ダウンロードデータ作成 <input type="button"/> ダウンロード			
工事管理ファイル	INDEX_C.XML	0/1	<input type="button"/> 登録/変更 <input type="button"/> チェック <input type="button"/> ダウンロードデータ作成 <input type="button"/> ダウンロード			
工事完成図書		0/1	<input type="button"/> チェック <input type="button"/> ダウンロードデータ作成 <input type="button"/> ダウンロード			
工事管理ファイル	INDEX_C.XML	0/1	<input type="button"/> チェック <input type="button"/> ダウンロードデータ作成 <input type="button"/> ダウンロード			
工事完成図書	DRAWINGF	0/0	<input type="button"/> 登録/変更 <input type="button"/> 一括取込 <input type="button"/> チェック <input type="button"/> ダウンロードデータ作成 <input type="button"/> ダウンロード			
台帳	REGISTER	0/0	<input type="button"/> 登録/変更 <input type="button"/> 一括取込 <input type="button"/> チェック <input type="button"/> ダウンロードデータ作成 <input type="button"/> ダウンロード			

1 **電子成果品登録・ダウンロード**  
新しいデザインを適用し、レイアウトを調整しました。

従来システムから大きな変更はありません。

**新システム**

1

状況確認

成果品種別	登録数	電子成果品の登録	電子成果品のチェック	電子成果品のダウンロード	結果	実行日時	実行者
全て	1/5		<input type="button"/> チェック	<input type="button"/> データ作成 <input type="button"/> ダウンロード			
工事管理ファイル INDEX_C.XML	0/1	<input type="button"/> 登録/変更	<input type="button"/> チェック	<input type="button"/> データ作成 <input type="button"/> ダウンロード			
工事完成図書	0/1		<input type="button"/> チェック	<input type="button"/> データ作成 <input type="button"/> ダウンロード			
工事管理ファイル	0/1		<input type="button"/> チェック	<input type="button"/> データ作成			

# 納品物関連 / 納品物一覧

**従来システム**

1 1 ち合わせ簿

検索条件

案件名称

電子納品要領 工事完成図書電子納品等要領 平成28年3月  
CAD製図基準 平成28年3月  
デジタル写真管理情報基準 平成28年3月  
地質・土質調査成果電子納品要領(案) 平成20年12月

成果品種別

入力状況

作成日付  -

納品対象のみ表示  成果品種別未分類状態のみ表示

検索 戻る

全1件中、1-1件を表示しています。

シリアルNo.	種別	種名称	管理区分	作成者	タイトル	発行日付	入力状況	納品対象	削除対象
1	見出し	工事履行報告書(代理人宛談)	工程管理	工事履行報告書(現場代理人宛談)	調査書(現場代理人)	2021-05-20	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	

一括で削除する。

**新システム**

1 1 成果品一覧 (打合せ簿)

検索条件を指定してください

案件名称

電子納品要領 工事完成図書電子納品等要領 平成28年3月  
CAD製図基準 平成28年3月  
デジタル写真管理情報基準 平成28年3月  
地質・土質調査成果電子納品要領(案) 平成20年12月

成果品種別

入力状況  作成日付  ~

納品対象のみ  
 成果品種別未分類状態のみ

全1件中1件を表示しています。(0件実行)

シリアルNo.	打合せ簿名称	種別	管理区分	タイトル	作成者	発行日付	入力状況	納品対象	削除対象
1	工事履行報告書(代理人宛談)	見出し	工程管理	工事履行報告書(現場代理人宛談)	調査書(現場代理人)	2021-05-20	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	

1 検索について  
新しいデザインを適用し、レイアウトを調整しました。

検索条件の項目に変更はありません。

2 ボタンについて  
「シリアルNo.採番」「納品書類追加」「一括削除」ボタンは、アクションエリアに移動しました。

# 納品物関連 / 納品物作成編集

従来システム

1

納品情報(工事:案件基本情報)

項目名称の上に\*が付けられているものは、必須入力項目です。必ず入力して下さい。  
項目名称上にマウスカーソルを位置づけると、項目説明が表示されます。

← 工事件名等 →

\*発注年度(西暦): 2021

\*工事番号: 000000

\*工事名称: 確認用案件

\*工事実績システム登録番号: 0 コリンズ登録番号がない工事は「0」を記入

\*工事分野: [選択]

\*工事業種: [選択]

\*工種・工法型式:

工種: [選択]

工法型式: [選択]

追加: [ ] 削除: [ ]

\*住所情報:

1 納品情報の編集について  
新しいデザインを適用し、レイアウトを調整しました。

従来システムから大きな変更はありません。

新システム

1

納品情報(工事:案件基本情報)

グループ: ○△×土木事務所  
案件名: 000000 確認用案件--確認用建設会社

項目名称上にマウスカーソルを位置づけると、項目説明が表示されます。

工事件名等

発注年度 **必須** 2021

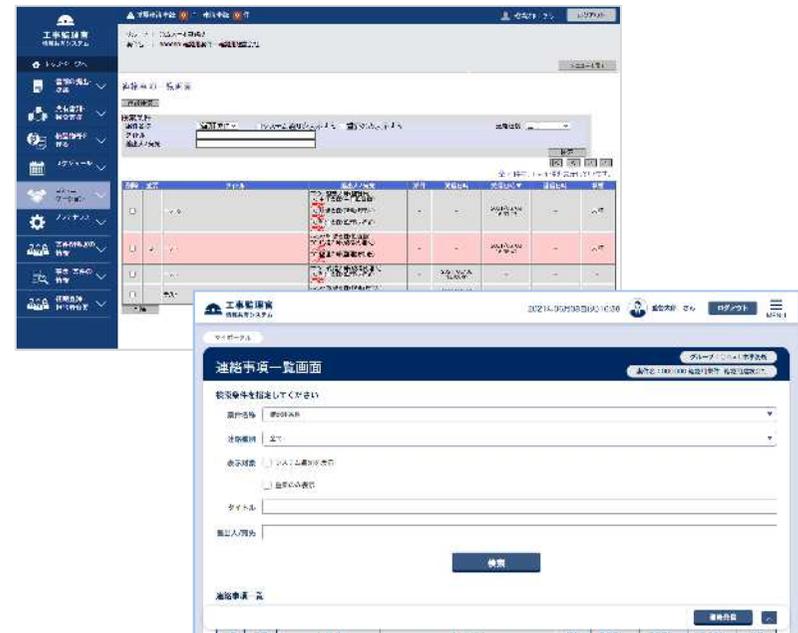
工事番号 **必須** 000000

工事名称 **必須** 確認用案件

戻る クリア 一時保存 登録

## 09 - 連絡機能関連

- 連絡機能一覧
- 連絡機能内容参照
- 連絡機能発信



# 連絡機能関連 / 連絡機能一覧



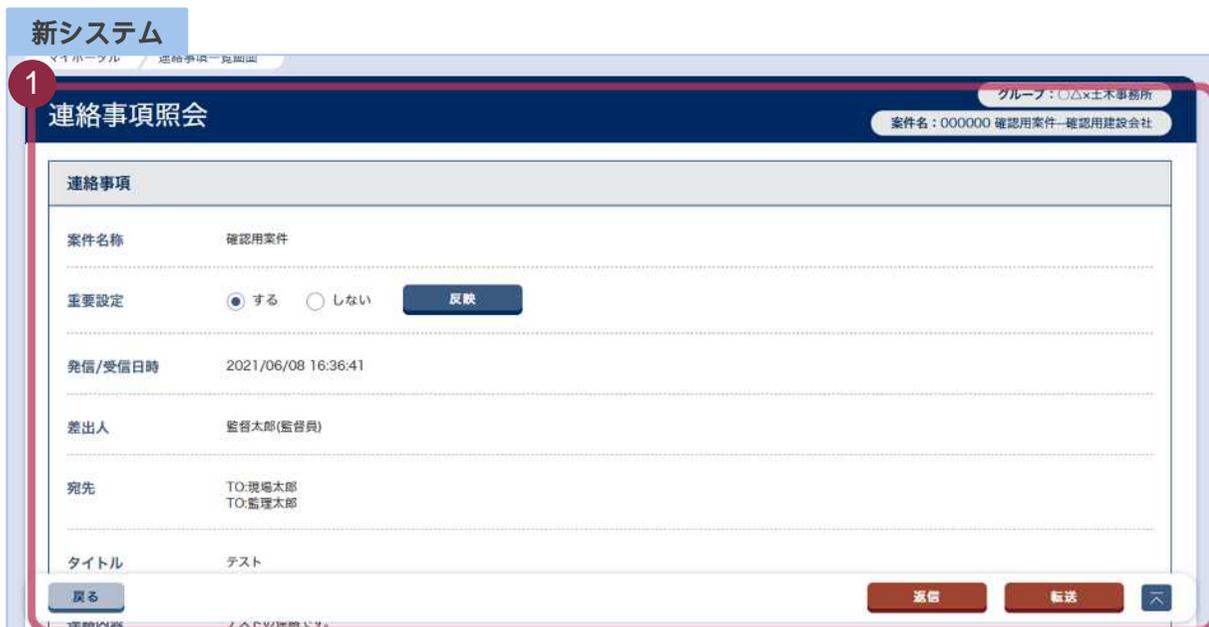
- 1 連絡発信について  
「連絡発信」ボタンはアクションエリアに移動しました。
- 2 検索について  
検索条件の項目に変更はありません。

# 連絡機能関連 / 連絡機能内容参照



1 連絡事項照会画面について  
新しいデザインを適用し、レイ  
アウトを調整しました。

従来システムから大きな変更は  
ありません。

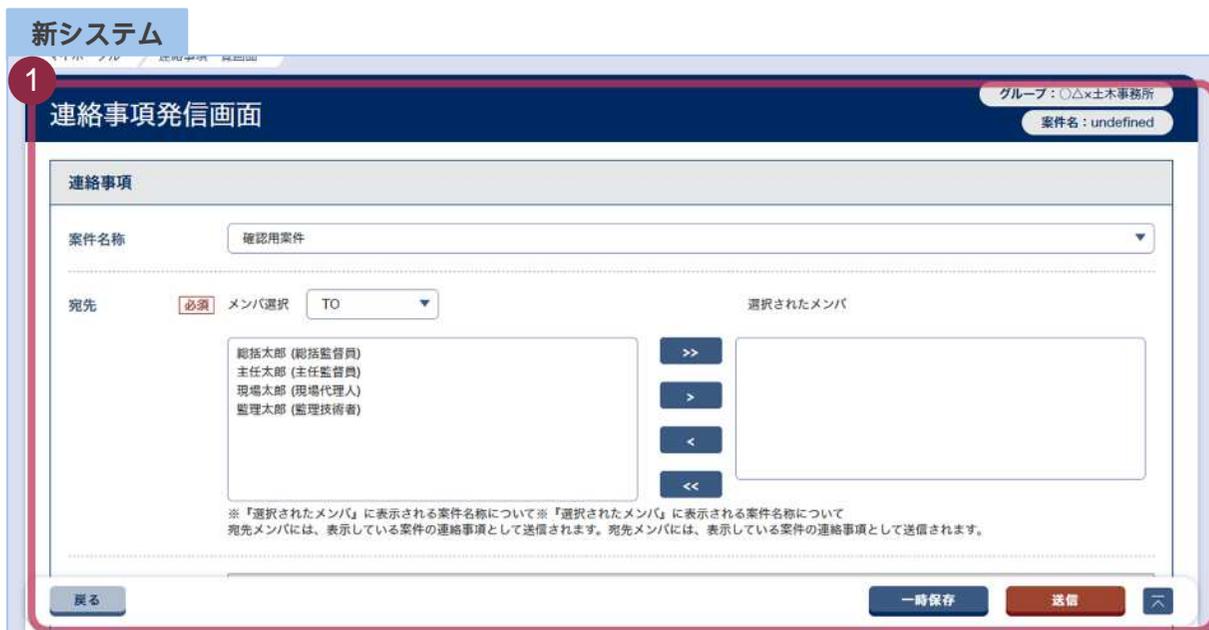


# 連絡機能関連 / 連絡機能発信



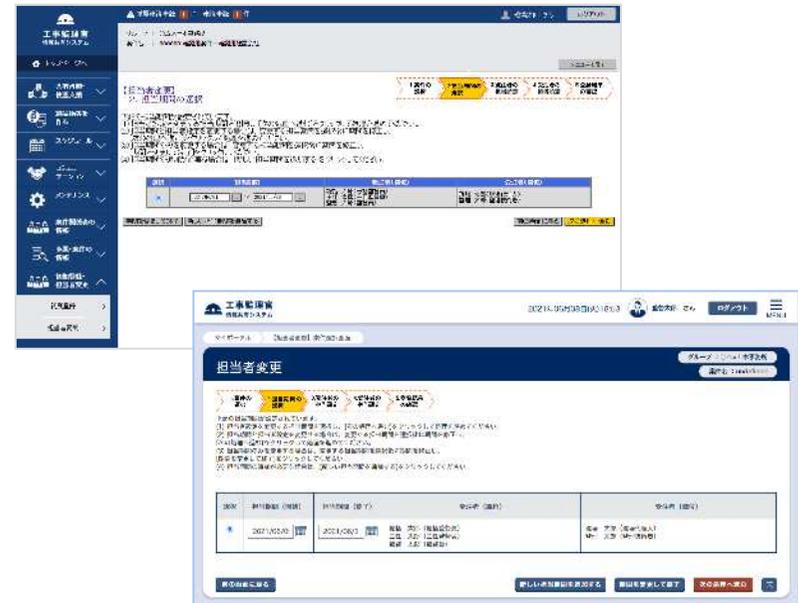
1 連絡事項発信画面について  
新しいデザインを適用し、レイアウトを調整しました。

従来システムから大きな変更はありません。

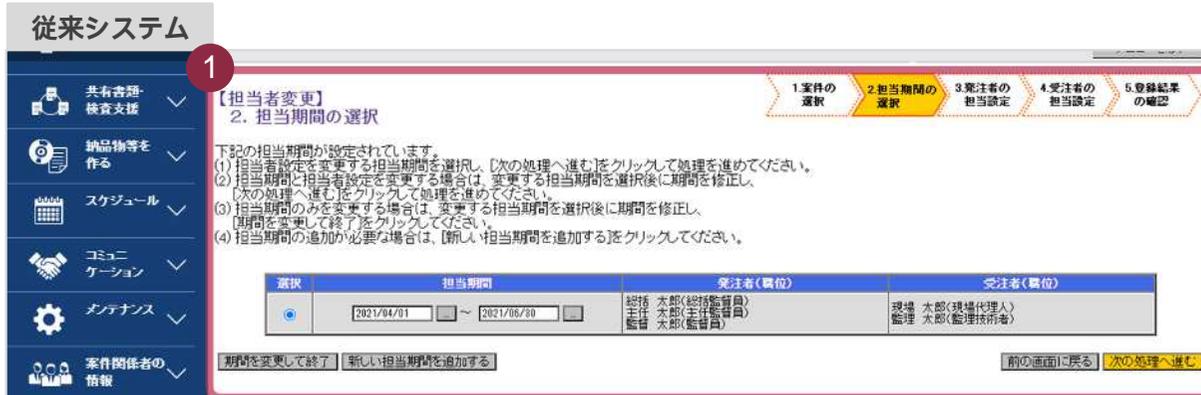


# 10 - 担当者変更

- 担当期間選択
- 担当者変更（受注者）



# 担当者変更 / 担当期間選択



1 担当期間の選択について  
新しいデザインを適用し、レイアウトを調整しました。

従来システムから大きな変更はありません。



# 担当者変更 / 担当者変更（受注者）

**従来システム**

1

【担当者変更】  
4. 受注者の担当設定

1. 案件の選択 2. 担当期間の選択 3. 発注者の担当設定 4. 受注者の担当設定 5. 登録結果の確認

担当期間 2021/06/09 ~ 2021/06/30

下記の受注者が担当者として設定されています。  
 (1) 担当者の追加が必要な場合は、[担当者を追加する]をクリックしてください。  
 (2) 担当から外したい受注者がいる場合は、該当者の[削除]をクリックしてください。  
 (3) 情報に漏れや誤りがある場合は、修正して[次の処理へ進む]をクリックしてください。

	会社名	職位	氏名	ユーザID	メールアドレス	電話番号
削除	確認用建設会社	現場代理人	現場 太郎	rmp-j001		
削除	確認用建設会社	監理技術者	監理 太郎	rmp-j002		

担当者を追加する 前の画面に戻る 次の処理へ進む

※1: [担当者を追加する]をクリックすると、担当者を追加する画面に進みます。  
 ※2: また登録が行われていず、担当者は行の色が黄色で表示されます。  
 ※3: [次の処理へ進む]をクリックすると、受注者に担当案件の情報とログインID・パスワードがメールで自動通知されます。

1 受注者の担当設定について  
新しいデザインを適用し、レイアウトを調整しました。

従来システムから大きな変更はありません。

**新システム**

1

【担当者変更】

グループ: ○△×土木事務所  
案件名: undefined

1. 案件の選択 2. 担当期間の選択 3. 発注者の担当設定 4. 受注者の担当設定 5. 登録結果の確認

受注者の担当期間の設定

担当期間  
2021/04/01 ~ 2021/06/30

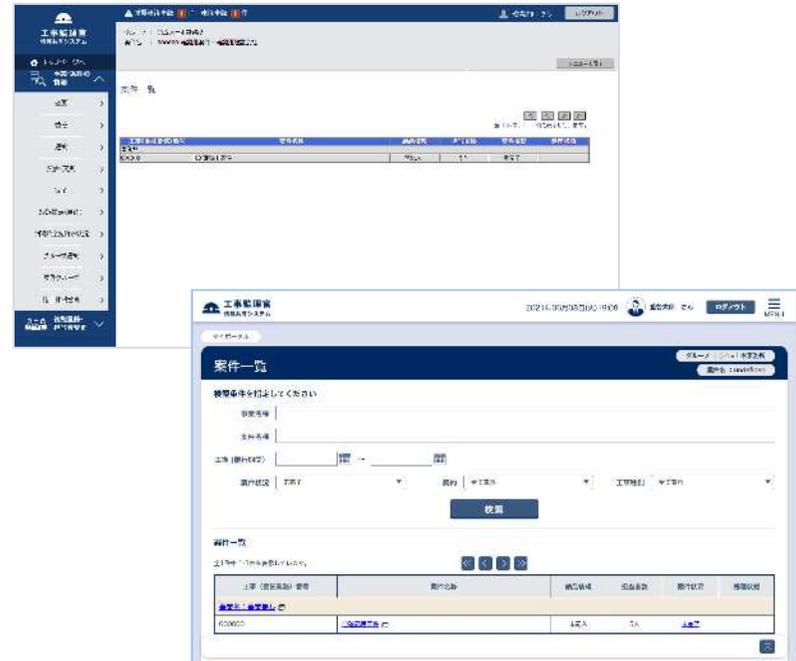
下記の発注者が担当者として設定されています。  
 (1) 担当者の追加が必要な場合は、[担当者を追加する]をクリックしてください。  
 (2) 担当から外したい発注者がいる場合は、該当者の[削除]をクリックしてください。  
 (3) 情報に漏れや誤りがある場合は、修正して[次の処理へ進む]をクリックしてください。

	所属事務所	職位	氏名	ユーザID	メールアドレス	電話番号
削除	確認用建設会社	現場代理人	現場 太郎			
削除	確認用建設会社	監理技術者	監理 太郎			

前の画面に戻る 担当者を追加する 次の処理へ進む

# 11 - 案件完了

- 案件完了一覧
- 完了画面



# 案件完了 / 案件完了一覧



- 1 **案件一覧について**  
新しいデザインを適用し、レイアウトを調整しました。

従来システムから大きな変更はありません。



- 2 **案件の検索について**  
新システムでは、受発注者共に条件を指定しての絞り込み検索が可能です。

# 案件完了 / 完了画面

従来システム

1

案件完了登録

案件情報

案件名称:	確認用案件
工期:	2021/04/01 - 2022/03/31
請負金額:	100000000 (円税込込)
消費税:	10000000 円

成果品件数

DRAWING(工事完成図): 1(1) 件【一時保存:1件、納品対象外:1件】

※( )内は、成果品に含まれるオリジナルファイルの件数です。

チェック結果

完了 チェック 戻る

新システム

1

案件完了登録

グループ : ○△×土木事務所

案件名 : 000000 確認用案件-確認用建設会社

案件情報

案件名称	確認用案件
工期	2021/04/01 - 2022/03/31
請負金額	100,000,000 円 (税込み)
消費税	10,000,000 円

戻る チェック 完了

1 案件完了登録について  
新しいデザインを適用し、レイアウトを調整しました。

従来システムから大きな変更はありません。